DOMAINE 01

Gestion de la Paie & Rémunération

Référentiel métiers, profils, compétences et formations

DOMAINE ACTIF

Sommaire interactif

Accéder directement à une rubrique • page 1/2

Présentation du domaine	04
Cartographie des profils	05
Trois parcours professionnels Paie	06
Assistant Paie	07
Gestionnaire de Paie Opérationnel	08
Gestionnaire de Paie Expert	09
Responsable / Superviseur Paie	10
Expert Rémunération, Masse Salariale & Performance RH	11
Expert Digitalisation, Automatisation & IA appliquée à la Paie	12
Expert Paie & Performance RH — Masterclass	13
Gestionnaire Paie & Fiscalité Sociale Junior	14
Formations et outils complémentaires	15

Sommaire interactif

Accéder directement à une rubrique • page 2/2

Statut et règles de pratique 16

Contact et orientation 17

Gestion de la Paie & Rémunération

Domaine actif

Chaque profil correspond à un niveau supérieur d’autonomie, de complexité et de responsabilité. Le participant peut progresser étape par étape ou être positionné selon son expérience et ses prérequis.

Domaine officiel ↗

← SOMMAIRE

Profils et niveaux du domaine

8 profils ou niveaux documentés

- Assistant Paie — Niveau actif
- Gestionnaire de Paie Opérationnel — Niveau actif
- Gestionnaire de Paie Expert — Niveau actif
- Responsable / Superviseur Paie — Niveau actif
- Expert Rémunération, Masse Salariale & Performance RH — Niveau actif
- Expert Digitalisation, Automatisation & IA appliquée à la Paie — Niveau actif
- Expert Paie & Performance RH — Masterclass — Niveau actif
- Gestionnaire Paie & Fiscalité Sociale Junior — Profil transversal

← SOMMAIRE

Trois parcours professionnels validés

Sept niveaux et un profil transversal complémentaire

Parcours I — Maîtrise de la Paie	**N1, N2, N3**
Parcours II — Management & Pilotage	**N4, N5**
Parcours III — Transformation & Innovation	**N6, N7**

← SOMMAIRE

Assistant Paie

Niveau actif

Le Niveau 1 constitue la porte d'entrée dans le parcours professionnel de gestion de la paie. Il permet de comprendre les mécanismes fondamentaux, de situer les événements du salarié dans son cycle de vie, de préparer les données nécessaires au traitement et de prendre en main Sage Paie i7 RH pour réaliser des opérations simples.

- ✓ Comprendre le vocabulaire essentiel de la paie
- ✓ Identifier les principales composantes d'un bulletin
- ✓ Comprendre le cycle de vie du salarié
- ✓ Préparer les données nécessaires à la paie

Référentiel complet ↗

← SOMMAIRE

Gestionnaire de Paie Opérationnel

Niveau actif

Le Niveau 2 marque le passage de l'assistant paie au professionnel capable de produire une paie courante. Le participant apprend à gérer le cycle mensuel complet : intrants, calcul, contrôle et extrants, tout en comprenant et en expliquant les traitements réalisés.

- ✓ Organiser un cycle mensuel de paie
- ✓ Collecter et contrôler les variables
- ✓ Traiter les absences et congés
- ✓ Traiter les heures supplémentaires

Référentiel complet ↗

← SOMMAIRE

Gestionnaire de Paie Expert

Niveau actif

Le Niveau 3 fait passer le participant de la production courante à la maîtrise du contrôle, des régularisations, des situations complexes et de la justification professionnelle des traitements.

- ✓ Gérer un portefeuille de paie
- ✓ Traiter les situations courantes et complexes
- ✓ Analyser les événements ayant une incidence sur la rémunération
- ✓ Contrôler les cotisations et retenues

Référentiel complet ↗

← SOMMAIRE

Responsable / Superviseur Paie

Niveau actif

Le Niveau 4 change la posture professionnelle : le participant ne contrôle plus seulement son propre traitement, il organise la fonction paie, planifie, répartit les responsabilités, supervise les collaborateurs, sécurise les processus et pilote le contrôle interne.

- ✓ Organiser une fonction paie
- ✓ Planifier un calendrier de production
- ✓ Superviser une équipe
- ✓ Répartir les responsabilités

Référentiel complet ↗

← SOMMAIRE

Expert Rémunération, Masse Salariale & Performance RH

Niveau actif

Le Niveau 5 fait évoluer le participant de la supervision de la paie vers l'analyse de la rémunération, de la masse salariale et de la performance RH afin d'éclairer les décisions de l'entreprise.

- ✓ Analyser la masse salariale
- ✓ Mesurer le coût du personnel
- ✓ Construire un budget de rémunération
- ✓ Prévoir les évolutions

Référentiel complet ↗

← SOMMAIRE

Expert Digitalisation, Automatisation & IA appliquée à la Paie

Niveau actif

Le Niveau 6 forme un professionnel capable d'analyser un processus paie, d'identifier les tâches automatisables, de structurer les données, d'améliorer les contrôles et de concevoir une transformation digitale maîtrisée sans remplacer l'expertise humaine.

- ✓ Analyser un processus paie
- ✓ Identifier les tâches automatisables
- ✓ Structurer les données
- ✓ Concevoir des contrôles automatisés

Référentiel complet ↗

← SOMMAIRE

Expert Paie & Performance RH — Masterclass

Niveau actif

Le Niveau 7 ne vise plus l'apprentissage isolé d'une compétence. Il mobilise toutes les compétences acquises dans une situation professionnelle complexe et évolutive afin de passer de la compétence professionnelle à l'expertise intégrée.

- ✓ Organiser un processus paie
- ✓ Superviser une équipe
- ✓ Contrôler une paie
- ✓ Analyser les anomalies

Référentiel complet ↗

← SOMMAIRE

Gestionnaire Paie & Fiscalité Sociale Junior

Profil transversal

Produit la paie courante et prépare les principales obligations sociales et fiscales directement liées aux rémunérations, avec contrôle, justification et traçabilité.

- Production de la paie
- Obligations sociales
- Fiscalité des rémunérations
- Traçabilité & conformité

Référentiel complet ↗

← SOMMAIRE

Se former à la Paie & Rémunération

Les niveaux professionnels ne sont pas comptabilisés dans les 56 formations.

- Sage Paie & RH i7
- Tableau de bord Paie & RH
- Les parcours N1 à N7 disposent de leurs propres référentiels pédagogiques.

← SOMMAIRE

La pratique professionnelle en contexte

Une distinction importante entre projet pédagogique et activité ouverte

- Les métiers décrivent les responsabilités, les compétences et les limites du poste.
- Les formations apportent des connaissances, méthodes et travaux pratiques.
- Les missions simulées proposées ne sont pas automatiquement attribuées aux apprenants.
- Les profils en préparation ne constituent pas des postes opérationnels homologués.
- Toute habilitation, évaluation et certification est soumise aux règles en vigueur.

← SOMMAIRE

Construisons un parcours professionnel

Gestion de la Paie & Rémunération

contact@beyllah.com • **+225 07 57 81 09 82**

Demander conseil ↗

← SOMMAIRE