DOMAINE 04

Fiscalité & gestion sociale

Référentiel métiers, profils, compétences et formations

PROFILS PROPOSÉS — NON ACTIVÉS

Sommaire interactif

Accéder directement à une rubrique • page 1/1

Présentation du domaine	03
Cartographie des profils	04
Assistant fiscal et social	05
Gestionnaire fiscal et CNPS	06
Superviseur fiscal et social	07
Formations associées	08
Statut et règles de pratique	09
Contact et orientation	10

Fiscalité & gestion sociale

Profils proposés — non activés

Préparation des obligations fiscales et sociales, organisation des pièces justificatives et suivi CNPS simulé.

Domaine officiel ↗

← SOMMAIRE

Profils et niveaux du domaine

3 profils ou niveaux documentés

- Assistant fiscal et social — Profil proposé — non activé
- Gestionnaire fiscal et CNPS — Profil proposé — non activé
- Superviseur fiscal et social — Profil proposé — non activé

← SOMMAIRE

Assistant fiscal et social

Profil proposé — non activé

Classer les justificatifs et préparer les échéanciers.

- Identifier les pièces nécessaires
- Préparer un calendrier déclaratif
- Contrôler la complétude d’un dossier

Référentiel complet ↗

← SOMMAIRE

Gestionnaire fiscal et CNPS

Profil proposé — non activé

Préparer les calculs et les déclarations pour validation.

- Rapprocher les bases de calcul
- Documenter les hypothèses

Référentiel complet ↗

← SOMMAIRE

Superviseur fiscal et social

Profil proposé — non activé

Ces missions sont des modèles pédagogiques consultables. Elles ne sont pas attribuées à des apprenants et ne lancent aucun simulateur.

- Organiser les revues de conformité
- Vérifier les sources réglementaires autorisées
- Escalader les cas complexes

Référentiel complet ↗

← SOMMAIRE

Formations liées au domaine

Associations indicatives issues du site du Cabinet

- Chef comptable & SYSCOHADA
- Sage Paie & RH i7
- Découvrir les quatre formations fiscales

← SOMMAIRE

La pratique professionnelle en contexte

Une distinction importante entre projet pédagogique et activité ouverte

- Les métiers décrivent les responsabilités, les compétences et les limites du poste.
- Les formations apportent des connaissances, méthodes et travaux pratiques.
- Les missions simulées proposées ne sont pas automatiquement attribuées aux apprenants.
- Les profils en préparation ne constituent pas des postes opérationnels homologués.
- Toute habilitation, évaluation et certification est soumise aux règles en vigueur.

← SOMMAIRE

Construisons un parcours professionnel

Fiscalité & gestion sociale

contact@beyllah.com • +225 07 57 81 09 82

Demander conseil ↗

← SOMMAIRE