FORMATION PROFESSIONNELLE

Excel Avancé

Des compétences opérationnelles. Des résultats concrets.

40 h

PROGRAMME 03 / 56 • ÉDITION 2026

Sommaire interactif

Excel Avancé

Présentation, durée et prérequis	04
Objectifs et bénéfices professionnels	05
Plan général des modules	06
Module 01 — Maîtriser les fonctions complexes	07
Critères d'évaluation — Module 01 : Maîtriser les fonctions complexes	08
Module 02 — Automatiser le traitement des listes	09
Critères d'évaluation — Module 02 : Automatiser le traitement des listes	10
Module 03 — Transformer les données	11
Critères d'évaluation — Module 03 : Transformer les données	12
Module 04 — Analyser avec le modèle de données	13
Critères d'évaluation — Module 04 : Analyser avec le modèle de données	14
Module 05 — Fiabiliser et transmettre	15

Sommaire interactif

Excel Avancé

Critères d'évaluation — Module 05 : Fiabiliser et transmettre	16
Compétences professionnelles visées	17
Compétences professionnelles visées	18
Évaluation finale et livrables	19
Modalités et accompagnement	20
Contact et inscription	21

Votre projet, notre programme.

Excel Avancé

DURÉE	40 h
PRÉREQUIS	Maîtrise des bases d'Excel et des fichiers ; bases métier recommandées selon la spécialisation.
STATUT	Programme validé — ouverture des cours à confirmer

Programme officiel ↗

Ce que cette formation vous apporte.

Fonctions avancées, tableaux croisés dynamiques, Power Query, analyse, fiabilisation et automatisation adaptée aux usages professionnels.

UNE MÉTHODE ORIENTÉE PRATIQUE

- Acquérir des méthodes et outils professionnels
- Réaliser des activités et livrables métiers
- Évaluer les compétences sur des critères observables

Un parcours pédagogique structuré.

01 Maîtriser les fonctions complexes

02 Automatiser le traitement des listes

03 Transformer les données

04 Analyser avec le modèle de données

05 Fiabiliser et transmettre

MODULE 01

Maîtriser les fonctions complexes

LEÇONS ET ACQUIS

- Combiner INDEX EQUIV ou RECHERCHEX
- Construire formules conditionnelles imbriquées
- Gérer erreurs et références

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Maîtriser les fonctions complexes — Livrable : Classeur de calcul robuste

Comment démontrer la maîtrise ?

Maîtriser les fonctions complexes

- Exactitude technique de construire formules conditionnelles imbriquées.
- Traçabilité de gérer erreurs et références.
- Conformité et lisibilité du livrable : Classeur de calcul robuste.
- Justification des résultats et des corrections.

MODULE 02

Automatiser le traitement des listes

LEÇONS ET ACQUIS

- Configurer validation et contrôles
- Utiliser tables et plages structurées
- Appliquer filtres avancés

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Automatiser le traitement des listes — Livrable : Registre contrôlé

Comment démontrer la maîtrise ?

Automatiser le traitement des listes

- Exactitude technique de utiliser tables et plages structurées.
- Traçabilité de appliquer filtres avancés.
- Conformité et lisibilité du livrable : Registre contrôlé.
- Justification des résultats et des corrections.

MODULE 03

Transformer les données

LEÇONS ET ACQUIS

- Importer plusieurs sources
- Nettoyer avec Power Query
- Actualiser sans altérer les sources

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Transformer les données — Livrable : Flux de préparation documenté

Comment démontrer la maîtrise ?

Transformer les données

- Exactitude technique de nettoyer avec Power Query.
- Traçabilité de actualiser sans altérer les sources.
- Conformité et lisibilité du livrable : Flux de préparation documenté.
- Justification des résultats et des corrections.

MODULE 04

Analyser avec le modèle de données

LEÇONS ET ACQUIS

- Créer tableaux croisés multi-sources
- Définir mesures et indicateurs simples
- Construire un tableau de bord

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Analyser avec le modèle de données — Livrable : Analyse interactive multi-tables

Comment démontrer la maîtrise ?

Analyser avec le modèle de données

- Exactitude technique de définir mesures et indicateurs simples.
- Traçabilité de construire un tableau de bord.
- Conformité et lisibilité du livrable : Analyse interactive multi-tables.
- Justification des résultats et des corrections.

MODULE 05

Fiabiliser et transmettre

LEÇONS ET ACQUIS

- Tester les cas limites
- Protéger cellules de saisie
- Documenter usages et maintenance

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Fiabiliser et transmettre — Livrable : Modèle réutilisable avec guide

Comment démontrer la maîtrise ?

Fiabiliser et transmettre

- Exactitude technique de protéger cellules de saisie.
- Traçabilité de documenter usages et maintenance.
- Conformité et lisibilité du livrable : Modèle réutilisable avec guide.
- Justification des résultats et des corrections.

Les compétences visées

Excel Avancé

- C01 Construire formules conditionnelles imbriquées
- C02 Produire et justifier le livrable « Classeur de calcul robuste »
- C03 Utiliser tables et plages structurées
- C04 Produire et justifier le livrable « Registre contrôlé »
- C05 Nettoyer avec Power Query
- C06 Produire et justifier le livrable « Flux de préparation documenté »
- C07 Définir mesures et indicateurs simples

Les compétences visées

Excel Avancé

- C08 Produire et justifier le livrable « Analyse interactive multi-tables »
- C09 Protéger cellules de saisie
- C10 Produire et justifier le livrable « Modèle réutilisable avec guide »

Valider ses acquis par la pratique.

- Chaque module comprend un travail pratique. Le cas final permet de mobiliser les compétences acquises pour une entreprise cliente fictive du Cabinet Beyllah.
- Livrables du cas intégrateur :
- Classeur de calcul robuste
- Registre contrôlé
- Flux de préparation documenté
- Analyse interactive multi-tables
- Modèle réutilisable avec guide

Apprendre, pratiquer, progresser.

01 Programme de formation publié par le Cabinet Beyllah

02 Accompagnement et positionnement selon le niveau de départ

03 Activités professionnelles simulées selon les accès et disponibilités

04 Tarifs, dates de session et certification à confirmer auprès du Cabinet

Prêt à développer vos compétences ?

Découvrez le programme détaillé et échangez avec notre équipe sur votre projet professionnel.

Découvrir la formation ↗

Nous contacter ↗

contact@beyllah.com • +225 07 57 81 09 82