FORMATION PROFESSIONNELLE

Excel pour Contrôleur de Gestion

Des compétences opérationnelles. Des résultats concrets.

30 h

PROGRAMME 04 / 56 • ÉDITION 2026

Sommaire interactif

Excel pour Contrôleur de Gestion

Présentation, durée et prérequis	04
Objectifs et bénéfices professionnels	05
Plan général des modules	06
Module 01 — Construire le modèle budgétaire	07
Critères d'évaluation — Module 01 : Construire le modèle budgétaire	08
Module 02 — Calculer les écarts	09
Critères d'évaluation — Module 02 : Calculer les écarts	10
Module 03 — Modéliser les marges	11
Critères d'évaluation — Module 03 : Modéliser les marges	12
Module 04 — Piloter des indicateurs	13
Critères d'évaluation — Module 04 : Piloter des indicateurs	14
Module 05 — Préparer l'aide à la décision	15

Sommaire interactif

Excel pour Contrôleur de Gestion

Critères d'évaluation — Module 05 : Préparer l'aide à la décision	16
Compétences professionnelles visées	17
Compétences professionnelles visées	18
Évaluation finale et livrables	19
Modalités et accompagnement	20
Contact et inscription	21

Votre projet, notre programme.

Excel pour Contrôleur de Gestion

DURÉE	30 h
PRÉREQUIS	Savoir utiliser un ordinateur et les fichiers ; notions métier utiles selon la spécialisation.
STATUT	Programme validé — ouverture des cours à confirmer

Programme officiel ↗

Ce que cette formation vous apporte.

Famille : Bureautique appliquée aux métiers . Cette page décrit l’offre publique sans modifier automatiquement la progression, les compétences acquises ou les missions d’un apprenant.

UNE MÉTHODE ORIENTÉE PRATIQUE

- Acquérir des méthodes et outils professionnels
- Réaliser des activités et livrables métiers
- Évaluer les compétences sur des critères observables

Un parcours pédagogique structuré.

01 Construire le modèle budgétaire

02 Calculer les écarts

03 Modéliser les marges

04 Piloter des indicateurs

05 Préparer l'aide à la décision

MODULE 01

Construire le modèle budgétaire

LEÇONS ET ACQUIS

- Structurer centres de coûts
- Définir hypothèses et périodes
- Organiser saisies et calculs

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Construire le modèle budgétaire — Livrable : Budget multi-centres

Comment démontrer la maîtrise ?

Construire le modèle budgétaire

- Exactitude technique de définir hypothèses et périodes.
- Traçabilité de organiser saisies et calculs.
- Conformité et lisibilité du livrable : Budget multi-centres.
- Justification des résultats et des corrections.

MODULE 02

Calculer les écarts

LEÇONS ET ACQUIS

- Comparer réel budget prévision
- Analyser écarts volume et prix
- Identifier responsables et causes

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Calculer les écarts — Livrable : Analyse d'écarts documentée

Comment démontrer la maîtrise ?

Calculer les écarts

- Exactitude technique de analyser écarts volume et prix.
- Traçabilité de identifier responsables et causes.
- Conformité et lisibilité du livrable : Analyse d'écarts documentée.
- Justification des résultats et des corrections.

MODULE 03

Modéliser les marges

LEÇONS ET ACQUIS

- Calculer coût unitaire et contribution
- Construire seuil de rentabilité
- Comparer produits ou activités

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Modéliser les marges — Livrable : Modèle de rentabilité

Comment démontrer la maîtrise ?

Modéliser les marges

- Exactitude technique de construire seuil de rentabilité.
- Traçabilité de comparer produits ou activités.
- Conformité et lisibilité du livrable : Modèle de rentabilité.
- Justification des résultats et des corrections.

MODULE 04

Piloter des indicateurs

LEÇONS ET ACQUIS

- Créer indicateurs de performance
- Concevoir tableaux de bord filtrables
- Mettre à jour les données

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Piloter des indicateurs — Livrable : Tableau de bord de gestion

Comment démontrer la maîtrise ?

Piloter des indicateurs

- Exactitude technique de concevoir tableaux de bord filtrables.
- Traçabilité de mettre à jour les données.
- Conformité et lisibilité du livrable : Tableau de bord de gestion.
- Justification des résultats et des corrections.

MODULE 05

Préparer l'aide à la décision

LEÇONS ET ACQUIS

- Élaborer scénarios
- Tester la sensibilité des hypothèses
- Formuler recommandations chiffrées

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Préparer l'aide à la décision — Livrable : Note de pilotage budgétaire

Comment démontrer la maîtrise ?

Préparer l'aide à la décision

- Exactitude technique de tester la sensibilité des hypothèses.
- Traçabilité de formuler recommandations chiffrées.
- Conformité et lisibilité du livrable : Note de pilotage budgétaire.
- Justification des résultats et des corrections.

Les compétences visées

Excel pour Contrôleur de Gestion

- C01 Définir hypothèses et périodes
- C02 Produire et justifier le livrable « Budget multi-centres »
- C03 Analyser écarts volume et prix
- C04 Produire et justifier le livrable « Analyse d'écarts documentée »
- C05 Construire seuil de rentabilité
- C06 Produire et justifier le livrable « Modèle de rentabilité »
- C07 Concevoir tableaux de bord filtrables

Les compétences visées

Excel pour Contrôleur de Gestion

- C08 Produire et justifier le livrable « Tableau de bord de gestion »
- C09 Tester la sensibilité des hypothèses
- C10 Produire et justifier le livrable « Note de pilotage budgétaire »

Valider ses acquis par la pratique.

- Chaque module comprend un travail pratique. Le cas final permet de mobiliser les compétences acquises pour une entreprise cliente fictive du Cabinet Beyllah.
- Livrables du cas intégrateur :
- Budget multi-centres
- Analyse d'écarts documentée
- Modèle de rentabilité
- Tableau de bord de gestion
- Note de pilotage budgétaire

Apprendre, pratiquer, progresser.

01 Programme de formation publié par le Cabinet Beyllah

02 Accompagnement et positionnement selon le niveau de départ

03 Activités professionnelles simulées selon les accès et disponibilités

04 Tarifs, dates de session et certification à confirmer auprès du Cabinet

Prêt à développer vos compétences ?

Découvrez le programme détaillé et échangez avec notre équipe sur votre projet professionnel.

Découvrir la formation ↗

Nous contacter ↗

contact@beyllah.com • +225 07 57 81 09 82