FORMATION PROFESSIONNELLE

Tableau de bord comptable

Des compétences opérationnelles. Des résultats concrets.

30 h

PROGRAMME 13 / 56 • ÉDITION 2026

Sommaire interactif

Tableau de bord comptable

Présentation, durée et prérequis	04
Objectifs et bénéfices professionnels	05
Plan général des modules	06
Module 01 — Définir le reporting comptable	07
Critères d'évaluation — Module 01 : Définir le reporting comptable	08
Module 02 — Préparer les exports	09
Critères d'évaluation — Module 02 : Préparer les exports	10
Module 03 — Calculer les indicateurs	11
Critères d'évaluation — Module 03 : Calculer les indicateurs	12
Module 04 — Visualiser les états	13
Critères d'évaluation — Module 04 : Visualiser les états	14
Module 05 — Documenter les conclusions	15

Sommaire interactif

Tableau de bord comptable

Critères d'évaluation — Module 05 : Documenter les conclusions	16
Compétences professionnelles visées	17
Compétences professionnelles visées	18
Évaluation finale et livrables	19
Modalités et accompagnement	20
Contact et inscription	21

Votre projet, notre programme.

Tableau de bord comptable

DURÉE	30 h
PRÉREQUIS	Maîtrise des bases d'Excel et des fichiers ; bases métier recommandées selon la spécialisation.
STATUT	Programme validé — ouverture des cours à confirmer

Programme officiel ↗

Ce que cette formation vous apporte.

Famille : Bureautique appliquée aux métiers . Cette page décrit l’offre publique sans modifier automatiquement la progression, les compétences acquises ou les missions d’un apprenant.

UNE MÉTHODE ORIENTÉE PRATIQUE

- Acquérir des méthodes et outils professionnels
- Réaliser des activités et livrables métiers
- Évaluer les compétences sur des critères observables

Un parcours pédagogique structuré.

01 Définir le reporting comptable

02 Préparer les exports

03 Calculer les indicateurs

04 Visualiser les états

05 Documenter les conclusions

MODULE 01

Définir le reporting comptable

LEÇONS ET ACQUIS

- Choisir soldes et contrôles
- Structurer plans de comptes et périodes
- Spécifier le périmètre

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Définir le reporting comptable — Livrable : Cahier des indicateurs comptables

Comment démontrer la maîtrise ?

Définir le reporting comptable

- Exactitude technique de structurer plans de comptes et périodes.
- Traçabilité de spécifier le périmètre.
- Conformité et lisibilité du livrable : Cahier des indicateurs comptables.
- Justification des résultats et des corrections.

MODULE 02

Préparer les exports

LEÇONS ET ACQUIS

- Réconcilier balance et journaux
- Nettoyer dates et comptes
- Contrôler équilibres

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Préparer les exports — Livrable : Base comptable contrôlée

Comment démontrer la maîtrise ?

Préparer les exports

- Exactitude technique de nettoyer dates et comptes.
- Traçabilité de contrôler équilibres.
- Conformité et lisibilité du livrable : Base comptable contrôlée.
- Justification des résultats et des corrections.

MODULE 03

Calculer les indicateurs

LEÇONS ET ACQUIS

- Synthétiser charges et produits
- Suivre postes de bilan
- Isoler anomalies et écarts

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Calculer les indicateurs — Livrable : Tableau de synthèse

Comment démontrer la maîtrise ?

Calculer les indicateurs

- Exactitude technique de suivre postes de bilan.
- Traçabilité de isoler anomalies et écarts.
- Conformité et lisibilité du livrable : Tableau de synthèse.
- Justification des résultats et des corrections.

MODULE 04

Visualiser les états

LEÇONS ET ACQUIS

- Créer vues par compte et période
- Ajouter tendances de trésorerie
- Permettre exploration des écarts

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Visualiser les états — Livrable : Dashboard comptable

Comment démontrer la maîtrise ?

Visualiser les états

- Exactitude technique de ajouter tendances de trésorerie.
- Traçabilité de permettre exploration des écarts.
- Conformité et lisibilité du livrable : Dashboard comptable.
- Justification des résultats et des corrections.

MODULE 05

Documenter les conclusions

LEÇONS ET ACQUIS

- Justifier soldes et alertes
- Préparer note à la direction
- Conserver la traçabilité

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Documenter les conclusions — Livrable : Rapport de contrôle

Comment démontrer la maîtrise ?

Documenter les conclusions

- Exactitude technique de préparer note à la direction.
- Traçabilité de conserver la traçabilité.
- Conformité et lisibilité du livrable : Rapport de contrôle.
- Justification des résultats et des corrections.

Les compétences visées

Tableau de bord comptable

- C01 Structurer plans de comptes et périodes
- C02 Produire et justifier le livrable « Cahier des indicateurs comptables »
- C03 Nettoyer dates et comptes
- C04 Produire et justifier le livrable « Base comptable contrôlée »
- C05 Suivre postes de bilan
- C06 Produire et justifier le livrable « Tableau de synthèse »
- C07 Ajouter tendances de trésorerie

Les compétences visées

Tableau de bord comptable

- C08 Produire et justifier le livrable « Dashboard comptable »
- C09 Préparer note à la direction
- C10 Produire et justifier le livrable « Rapport de contrôle »

Valider ses acquis par la pratique.

- Chaque module comprend un travail pratique. Le cas final permet de mobiliser les compétences acquises pour une entreprise cliente fictive du Cabinet Beyllah.
- Livrables du cas intégrateur :
- Cahier des indicateurs comptables
- Base comptable contrôlée
- Tableau de synthèse
- Dashboard comptable
- Rapport de contrôle

Apprendre, pratiquer, progresser.

01 Programme de formation publié par le Cabinet Beyllah

02 Accompagnement et positionnement selon le niveau de départ

03 Activités professionnelles simulées selon les accès et disponibilités

04 Tarifs, dates de session et certification à confirmer auprès du Cabinet

Prêt à développer vos compétences ?

Découvrez le programme détaillé et échangez avec notre équipe sur votre projet professionnel.

Découvrir la formation ↗

Nous contacter ↗

contact@beyllah.com • +225 07 57 81 09 82