FORMATION PROFESSIONNELLE

Tableau de bord de gestion

Des compétences opérationnelles. Des résultats concrets.

30 h

PROGRAMME 15 / 56 • ÉDITION 2026

Sommaire interactif

Tableau de bord de gestion

Présentation, durée et prérequis	04
Objectifs et bénéfices professionnels	05
Plan général des modules	06
Module 01 — Cadrer les objectifs de pilotage	07
Critères d'évaluation — Module 01 : Cadrer les objectifs de pilotage	08
Module 02 — Construire la base de données	09
Critères d'évaluation — Module 02 : Construire la base de données	10
Module 03 — Calculer la performance	11
Critères d'évaluation — Module 03 : Calculer la performance	12
Module 04 — Concevoir le tableau de bord	13
Critères d'évaluation — Module 04 : Concevoir le tableau de bord	14
Module 05 — Animer la revue de performance	15

Sommaire interactif

Tableau de bord de gestion

Critères d'évaluation — Module 05 : Animer la revue de performance	16
Compétences professionnelles visées	17
Compétences professionnelles visées	18
Évaluation finale et livrables	19
Modalités et accompagnement	20
Contact et inscription	21

Votre projet, notre programme.

Tableau de bord de gestion

DURÉE	30 h
PRÉREQUIS	Maîtrise des bases d'Excel et des fichiers ; bases métier recommandées selon la spécialisation.
STATUT	Programme validé — ouverture des cours à confirmer

Programme officiel ↗

Ce que cette formation vous apporte.

Famille : Bureautique appliquée aux métiers . Cette page décrit l’offre publique sans modifier automatiquement la progression, les compétences acquises ou les missions d’un apprenant.

UNE MÉTHODE ORIENTÉE PRATIQUE

- Acquérir des méthodes et outils professionnels
- Réaliser des activités et livrables métiers
- Évaluer les compétences sur des critères observables

Un parcours pédagogique structuré.

01 Cadrer les objectifs de pilotage

02 Construire la base de données

03 Calculer la performance

04 Concevoir le tableau de bord

05 Animer la revue de performance

MODULE 01

Cadrer les objectifs de pilotage

LEÇONS ET ACQUIS

- Identifier activités et responsabilités
- Définir indicateurs et seuils
- Rédiger fiches KPI

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Cadrer les objectifs de pilotage — Livrable : Référentiel de pilotage

Comment démontrer la maîtrise ?

Cadrer les objectifs de pilotage

- Exactitude technique de définir indicateurs et seuils.
- Traçabilité de rédiger fiches KPI.
- Conformité et lisibilité du livrable : Référentiel de pilotage.
- Justification des résultats et des corrections.

MODULE 02

Construire la base de données

LEÇONS ET ACQUIS

- Collecter budgets et réalisations
- Uniformiser périodes et unités
- Contrôler les sources

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Construire la base de données — Livrable : Base d'indicateurs fiables

Comment démontrer la maîtrise ?

Construire la base de données

- Exactitude technique de uniformiser périodes et unités.
- Traçabilité de contrôler les sources.
- Conformité et lisibilité du livrable : Base d'indicateurs fiables.
- Justification des résultats et des corrections.

MODULE 03

Calculer la performance

LEÇONS ET ACQUIS

- Mesurer écarts et évolutions
- Comparer services et projets
- Analyser facteurs de variation

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Calculer la performance — Livrable : Tableau d'écarts

Comment démontrer la maîtrise ?

Calculer la performance

- Exactitude technique de comparer services et projets.
- Traçabilité de analyser facteurs de variation.
- Conformité et lisibilité du livrable : Tableau d'écarts.
- Justification des résultats et des corrections.

MODULE 04

Concevoir le tableau de bord

LEÇONS ET ACQUIS

- Hiérarchiser KPI
- Ajouter filtres et graphiques
- Tester lisibilité

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Concevoir le tableau de bord — Livrable : Dashboard de gestion

Comment démontrer la maîtrise ?

Concevoir le tableau de bord

- Exactitude technique de ajouter filtres et graphiques.
- Traçabilité de tester lisibilité.
- Conformité et lisibilité du livrable : Dashboard de gestion.
- Justification des résultats et des corrections.

MODULE 05

Animer la revue de performance

LEÇONS ET ACQUIS

- Interpréter signaux d'alerte
- Formaliser décisions
- Suivre actions correctives

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Animer la revue de performance — Livrable : Compte rendu de revue

Comment démontrer la maîtrise ?

Animer la revue de performance

- Exactitude technique de formaliser décisions.
- Traçabilité de suivre actions correctives.
- Conformité et lisibilité du livrable : Compte rendu de revue.
- Justification des résultats et des corrections.

Les compétences visées

Tableau de bord de gestion

- C01 Définir indicateurs et seuils
- C02 Produire et justifier le livrable « Référentiel de pilotage »
- C03 Uniformiser périodes et unités
- C04 Produire et justifier le livrable « Base d'indicateurs fiables »
- C05 Comparer services et projets
- C06 Produire et justifier le livrable « Tableau d'écarts »
- C07 Ajouter filtres et graphiques

Les compétences visées

Tableau de bord de gestion

- C08 Produire et justifier le livrable « Dashboard de gestion »
- C09 Formaliser décisions
- C10 Produire et justifier le livrable « Compte rendu de revue »

Valider ses acquis par la pratique.

- Chaque module comprend un travail pratique. Le cas final permet de mobiliser les compétences acquises pour une entreprise cliente fictive du Cabinet Beyllah.
- Livrables du cas intégrateur :
- Référentiel de pilotage
- Base d'indicateurs fiables
- Tableau d'écarts
- Dashboard de gestion
- Compte rendu de revue

Apprendre, pratiquer, progresser.

01 Programme de formation publié par le Cabinet Beyllah

02 Accompagnement et positionnement selon le niveau de départ

03 Activités professionnelles simulées selon les accès et disponibilités

04 Tarifs, dates de session et certification à confirmer auprès du Cabinet

Prêt à développer vos compétences ?

Découvrez le programme détaillé et échangez avec notre équipe sur votre projet professionnel.

Découvrir la formation ↗

Nous contacter ↗

contact@beyllah.com • +225 07 57 81 09 82