FORMATION PROFESSIONNELLE

Tableau de bord Paie & RH

Des compétences opérationnelles. Des résultats concrets.

30 h

PROGRAMME 16 / 56 • ÉDITION 2026

Sommaire interactif

Tableau de bord Paie & RH

Présentation, durée et prérequis	04
Objectifs et bénéfices professionnels	05
Plan général des modules	06
Module 01 — Définir les indicateurs sociaux	07
Critères d'évaluation — Module 01 : Définir les indicateurs sociaux	08
Module 02 — Préparer les données anonymisées	09
Critères d'évaluation — Module 02 : Préparer les données anonymisées	10
Module 03 — Calculer les indicateurs	11
Critères d'évaluation — Module 03 : Calculer les indicateurs	12
Module 04 — Visualiser la dynamique RH	13
Critères d'évaluation — Module 04 : Visualiser la dynamique RH	14
Module 05 — Produire le bilan social de suivi	15

Sommaire interactif

Tableau de bord Paie & RH

Critères d'évaluation — Module 05 : Produire le bilan social de suivi	16
Compétences professionnelles visées	17
Compétences professionnelles visées	18
Évaluation finale et livrables	19
Modalités et accompagnement	20
Contact et inscription	21

Votre projet, notre programme.

Tableau de bord Paie & RH

DURÉE	30 h
PRÉREQUIS	Maîtrise des bases d'Excel et des fichiers ; bases métier recommandées selon la spécialisation.
STATUT	Programme validé — ouverture des cours à confirmer

Programme officiel ↗

Ce que cette formation vous apporte.

Famille : Bureautique appliquée aux métiers . Cette page décrit l’offre publique sans modifier automatiquement la progression, les compétences acquises ou les missions d’un apprenant.

UNE MÉTHODE ORIENTÉE PRATIQUE

- Acquérir des méthodes et outils professionnels
- Réaliser des activités et livrables métiers
- Évaluer les compétences sur des critères observables

Un parcours pédagogique structuré.

01 Définir les indicateurs sociaux

02 Préparer les données anonymisées

03 Calculer les indicateurs

04 Visualiser la dynamique RH

05 Produire le bilan social de suivi

MODULE 01

Définir les indicateurs sociaux

LEÇONS ET ACQUIS

- Identifier effectifs et turnover
- Cadrer absentéisme et masse salariale
- Définir confidentialité

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Définir les indicateurs sociaux — Livrable : Dictionnaire KPI RH

Comment démontrer la maîtrise ?

Définir les indicateurs sociaux

- Exactitude technique de cadrer absentéisme et masse salariale.
- Traçabilité de définir confidentialité.
- Conformité et lisibilité du livrable : Dictionnaire KPI RH.
- Justification des résultats et des corrections.

MODULE 02

Préparer les données anonymisées

LEÇONS ET ACQUIS

- Contrôler mouvements du personnel
- Uniformiser catégories et dates
- Supprimer identifiants inutiles

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Préparer les données anonymisées — Livrable : Base RH de reporting

Comment démontrer la maîtrise ?

Préparer les données anonymisées

- Exactitude technique de uniformiser catégories et dates.
- Traçabilité de supprimer identifiants inutiles.
- Conformité et lisibilité du livrable : Base RH de reporting.
- Justification des résultats et des corrections.

MODULE 03

Calculer les indicateurs

LEÇONS ET ACQUIS

- Mesurer variations d'effectifs
- Suivre absentéisme et coûts
- Comparer services

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Calculer les indicateurs — Livrable : Tableau d'indicateurs sociaux

Comment démontrer la maîtrise ?

Calculer les indicateurs

- Exactitude technique de suivre absentéisme et coûts.
- Traçabilité de comparer services.
- Conformité et lisibilité du livrable : Tableau d'indicateurs sociaux.
- Justification des résultats et des corrections.

MODULE 04

Visualiser la dynamique RH

LEÇONS ET ACQUIS

- Créer graphiques et segments
- Concevoir vues par période
- Tester anonymisation des restitutions

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Visualiser la dynamique RH — Livrable : Dashboard RH

Comment démontrer la maîtrise ?

Visualiser la dynamique RH

- Exactitude technique de concevoir vues par période.
- Traçabilité de tester anonymisation des restitutions.
- Conformité et lisibilité du livrable : Dashboard RH.
- Justification des résultats et des corrections.

MODULE 05

Produire le bilan social de suivi

LEÇONS ET ACQUIS

- Commenter écarts
- Identifier alertes
- Proposer mesures d'amélioration

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Produire le bilan social de suivi — Livrable : Reporting RH à la direction

Comment démontrer la maîtrise ?

Produire le bilan social de suivi

- Exactitude technique de identifier alertes.
- Traçabilité de proposer mesures d'amélioration.
- Conformité et lisibilité du livrable : Reporting RH à la direction.
- Justification des résultats et des corrections.

Les compétences visées

Tableau de bord Paie & RH

- C01 Cadrer absentéisme et masse salariale
- C02 Produire et justifier le livrable « Dictionnaire KPI RH »
- C03 Uniformiser catégories et dates
- C04 Produire et justifier le livrable « Base RH de reporting »
- C05 Suivre absentéisme et coûts
- C06 Produire et justifier le livrable « Tableau d'indicateurs sociaux »
- C07 Concevoir vues par période

Les compétences visées

Tableau de bord Paie & RH

- C08 Produire et justifier le livrable « Dashboard RH »
- C09 Identifier alertes
- C10 Produire et justifier le livrable « Reporting RH à la direction »

Valider ses acquis par la pratique.

- Chaque module comprend un travail pratique. Le cas final permet de mobiliser les compétences acquises pour une entreprise cliente fictive du Cabinet Beyllah.
- Livrables du cas intégrateur :
- Dictionnaire KPI RH
- Base RH de reporting
- Tableau d'indicateurs sociaux
- Dashboard RH
- Reporting RH à la direction

Apprendre, pratiquer, progresser.

01 Programme de formation publié par le Cabinet Beyllah

02 Accompagnement et positionnement selon le niveau de départ

03 Activités professionnelles simulées selon les accès et disponibilités

04 Tarifs, dates de session et certification à confirmer auprès du Cabinet

Prêt à développer vos compétences ?

Découvrez le programme détaillé et échangez avec notre équipe sur votre projet professionnel.

Découvrir la formation ↗

Nous contacter ↗

contact@beyllah.com • +225 07 57 81 09 82