FORMATION PROFESSIONNELLE

Tableau de bord professionnel

Des compétences opérationnelles. Des résultats concrets.

30 h

PROGRAMME 17 / 56 • ÉDITION 2026

Sommaire interactif

Tableau de bord professionnel

Présentation, durée et prérequis	04
Objectifs et bénéfices professionnels	05
Plan général des modules	06
Module 01 — Cadrer un besoin de tableau de bord	07
Critères d'évaluation — Module 01 : Cadrer un besoin de tableau de bord	08
Module 02 — Fiabiliser les données	09
Critères d'évaluation — Module 02 : Fiabiliser les données	10
Module 03 — Construire les calculs	11
Critères d'évaluation — Module 03 : Construire les calculs	12
Module 04 — Designer l'interface	13
Critères d'évaluation — Module 04 : Designer l'interface	14
Module 05 — Livrer et maintenir	15

Sommaire interactif

Tableau de bord professionnel

Critères d'évaluation — Module 05 : Livrer et maintenir 16

Compétences professionnelles visées 17

Compétences professionnelles visées 18

Évaluation finale et livrables 19

Modalités et accompagnement 20

Contact et inscription 21

Votre projet, notre programme.

Tableau de bord professionnel

DURÉE	30 h
PRÉREQUIS	Maîtrise des bases d'Excel et des fichiers ; bases métier recommandées selon la spécialisation.
STATUT	Programme validé — ouverture des cours à confirmer

Programme officiel ↗

Ce que cette formation vous apporte.

Famille : Bureautique appliquée aux métiers . Cette page décrit l’offre publique sans modifier automatiquement la progression, les compétences acquises ou les missions d’un apprenant.

UNE MÉTHODE ORIENTÉE PRATIQUE

- Acquérir des méthodes et outils professionnels
- Réaliser des activités et livrables métiers
- Évaluer les compétences sur des critères observables

Un parcours pédagogique structuré.

01 Cadrer un besoin de tableau de bord

02 Fiabiliser les données

03 Construire les calculs

04 Designer l'interface

05 Livrer et maintenir

MODULE 01

Cadrer un besoin de tableau de bord

LEÇONS ET ACQUIS

- Rencontrer le commanditaire fictif
- Identifier décisions et indicateurs
- Formaliser le besoin

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Cadrer un besoin de tableau de bord — Livrable : Note de cadrage KPI

Comment démontrer la maîtrise ?

Cadrer un besoin de tableau de bord

- Exactitude technique de identifier décisions et indicateurs.
- Traçabilité de formaliser le besoin.
- Conformité et lisibilité du livrable : Note de cadrage KPI.
- Justification des résultats et des corrections.

MODULE 02

Fiabiliser les données

LEÇONS ET ACQUIS

- Importer plusieurs sources
- Nettoyer et rapprocher
- Construire une base actualisable

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Fiabiliser les données — Livrable : Dataset documenté

Comment démontrer la maîtrise ?

Fiabiliser les données

- Exactitude technique de nettoyer et rapprocher.
- Traçabilité de construire une base actualisable.
- Conformité et lisibilité du livrable : Dataset documenté.
- Justification des résultats et des corrections.

MODULE 03

Construire les calculs

LEÇONS ET ACQUIS

- Définir mesures et agrégats
- Tester les formules
- Repérer incohérences

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Construire les calculs — Livrable : Catalogue de mesures

Comment démontrer la maîtrise ?

Construire les calculs

- Exactitude technique de tester les formules.
- Traçabilité de repérer incohérences.
- Conformité et lisibilité du livrable : Catalogue de mesures.
- Justification des résultats et des corrections.

MODULE 04

Designer l'interface

LEÇONS ET ACQUIS

- Organiser graphiques filtres et cartes
- Soigner accessibilité et hiérarchie
- Tester parcours utilisateur

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Designer l'interface — Livrable : Tableau de bord interactif

Comment démontrer la maîtrise ?

Designer l'interface

- Exactitude technique de soigner accessibilité et hiérarchie.
- Traçabilité de tester parcours utilisateur.
- Conformité et lisibilité du livrable : Tableau de bord interactif.
- Justification des résultats et des corrections.

MODULE 05

Livrer et maintenir

LEÇONS ET ACQUIS

- Documenter rafraîchissement
- Contrôler fiabilité et sécurité
- Former un utilisateur fictif

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Livrer et maintenir — Livrable : Dossier de livraison

Comment démontrer la maîtrise ?

Livrer et maintenir

- Exactitude technique de contrôler fiabilité et sécurité.
- Traçabilité de former un utilisateur fictif.
- Conformité et lisibilité du livrable : Dossier de livraison.
- Justification des résultats et des corrections.

Les compétences visées

Tableau de bord professionnel

- C01 Identifier décisions et indicateurs
- C02 Produire et justifier le livrable « Note de cadrage KPI »
- C03 Nettoyer et rapprocher
- C04 Produire et justifier le livrable « Dataset documenté »
- C05 Tester les formules
- C06 Produire et justifier le livrable « Catalogue de mesures »
- C07 Soigner accessibilité et hiérarchie

Les compétences visées

Tableau de bord professionnel

- C08 Produire et justifier le livrable « Tableau de bord interactif »
- C09 Contrôler fiabilité et sécurité
- C10 Produire et justifier le livrable « Dossier de livraison »

Valider ses acquis par la pratique.

- Chaque module comprend un travail pratique. Le cas final permet de mobiliser les compétences acquises pour une entreprise cliente fictive du Cabinet Beyllah.
- Livrables du cas intégrateur :
- Note de cadrage KPI
- Dataset documenté
- Catalogue de mesures
- Tableau de bord interactif
- Dossier de livraison

Apprendre, pratiquer, progresser.

01 Programme de formation publié par le Cabinet Beyllah

02 Accompagnement et positionnement selon le niveau de départ

03 Activités professionnelles simulées selon les accès et disponibilités

04 Tarifs, dates de session et certification à confirmer auprès du Cabinet

Prêt à développer vos compétences ?

Découvrez le programme détaillé et échangez avec notre équipe sur votre projet professionnel.

Découvrir la formation ↗

Nous contacter ↗

contact@beyllah.com • +225 07 57 81 09 82