FORMATION PROFESSIONNELLE

Management des Ressources Humaines

Des compétences opérationnelles. Des résultats concrets.

40 h

PROGRAMME 30 / 56 • ÉDITION 2026

Sommaire interactif

Management des Ressources Humaines

Présentation, durée et prérequis	04
Objectifs et bénéfices professionnels	05
Plan général des modules	06
Module 01 — Construire le diagnostic RH	07
Critères d'évaluation — Module 01 : Construire le diagnostic RH	08
Module 02 — Organiser recrutement et intégration	09
Critères d'évaluation — Module 02 : Organiser recrutement et intégration	10
Module 03 — Développer les compétences	11
Critères d'évaluation — Module 03 : Développer les compétences	12
Module 04 — Animer la performance sociale	13
Critères d'évaluation — Module 04 : Animer la performance sociale	14
Module 05 — Piloter une politique RH	15

Sommaire interactif

Management des Ressources Humaines

Critères d'évaluation — Module 05 : Piloter une politique RH	16
Compétences professionnelles visées	17
Compétences professionnelles visées	18
Évaluation finale et livrables	19
Modalités et accompagnement	20
Contact et inscription	21

Votre projet, notre programme.

Management des Ressources Humaines

DURÉE	40 h
PRÉREQUIS	Maîtrise de la bureautique de base et notions du domaine professionnel visé ; positionnement initial possible.
STATUT	Programme validé — ouverture des cours à confirmer

Programme officiel ↗

Ce que cette formation vous apporte.

Former un professionnel capable d’organiser les principaux processus RH et de relier administration, compétences, performance, formation et paie.

UNE MÉTHODE ORIENTÉE PRATIQUE

- Acquérir des méthodes et outils professionnels
- Réaliser des activités et livrables métiers
- Évaluer les compétences sur des critères observables

Un parcours pédagogique structuré.

01 Construire le diagnostic RH

02 Organiser recrutement et intégration

03 Développer les compétences

04 Animer la performance sociale

05 Piloter une politique RH

MODULE 01

Construire le diagnostic RH

LEÇONS ET ACQUIS

- Cartographier emplois et compétences
- Identifier enjeux de gestion
- Définir indicateurs RH

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Construire le diagnostic RH — Livrable : Note de diagnostic

Comment démontrer la maîtrise ?

Construire le diagnostic RH

- Exactitude technique de identifier enjeux de gestion.
- Traçabilité de définir indicateurs RH.
- Conformité et lisibilité du livrable : Note de diagnostic.
- Justification des résultats et des corrections.

MODULE 02

Organiser recrutement et intégration

LEÇONS ET ACQUIS

- Rédiger fiche de poste
- Concevoir processus de sélection équitable
- Préparer parcours d'intégration

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Organiser recrutement et intégration — Livrable : Kit de recrutement fictif

Comment démontrer la maîtrise ?

Organiser recrutement et intégration

- Exactitude technique de concevoir processus de sélection équitable.
- Traçabilité de préparer parcours d'intégration.
- Conformité et lisibilité du livrable : Kit de recrutement fictif.
- Justification des résultats et des corrections.

MODULE 03

Développer les compétences

LEÇONS ET ACQUIS

- Recueillir besoins de formation
- Construire plan de développement
- Définir évaluations

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Développer les compétences — Livrable : Plan de formation

Comment démontrer la maîtrise ?

Développer les compétences

- Exactitude technique de construire plan de développement.
- Traçabilité de définir évaluations.
- Conformité et lisibilité du livrable : Plan de formation.
- Justification des résultats et des corrections.

MODULE 04

Animer la performance sociale

LEÇONS ET ACQUIS

- Préparer entretien professionnel
- Suivre absentéisme et mobilité
- Prévenir risques organisationnels

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Animer la performance sociale — Livrable : Tableau de suivi RH

Comment démontrer la maîtrise ?

Animer la performance sociale

- Exactitude technique de suivre absentéisme et mobilité.
- Traçabilité de prévenir risques organisationnels.
- Conformité et lisibilité du livrable : Tableau de suivi RH.
- Justification des résultats et des corrections.

MODULE 05

Piloter une politique RH

LEÇONS ET ACQUIS

- Arbitrer priorités et budget
- Définir règles de confidentialité
- Présenter plan d'action à la direction

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Piloter une politique RH — Livrable : Feuille de route RH

Comment démontrer la maîtrise ?

Piloter une politique RH

- Exactitude technique de définir règles de confidentialité.
- Traçabilité de présenter plan d'action à la direction.
- Conformité et lisibilité du livrable : Feuille de route RH.
- Justification des résultats et des corrections.

Les compétences visées

Management des Ressources Humaines

- C01 Identifier enjeux de gestion
- C02 Produire et justifier le livrable « Note de diagnostic »
- C03 Concevoir processus de sélection équitable
- C04 Produire et justifier le livrable « Kit de recrutement fictif »
- C05 Construire plan de développement
- C06 Produire et justifier le livrable « Plan de formation »
- C07 Suivre absentéisme et mobilité

Les compétences visées

Management des Ressources Humaines

- C08 Produire et justifier le livrable « Tableau de suivi RH »
- C09 Définir règles de confidentialité
- C10 Produire et justifier le livrable « Feuille de route RH »

Valider ses acquis par la pratique.

- Chaque module comprend un travail pratique. Le cas final permet de mobiliser les compétences acquises pour une entreprise cliente fictive du Cabinet Beyllah.
- Livrables du cas intégrateur :
- Note de diagnostic
- Kit de recrutement fictif
- Plan de formation
- Tableau de suivi RH
- Feuille de route RH

Apprendre, pratiquer, progresser.

01 Programme de formation publié par le Cabinet Beyllah

02 Accompagnement et positionnement selon le niveau de départ

03 Activités professionnelles simulées selon les accès et disponibilités

04 Tarifs, dates de session et certification à confirmer auprès du Cabinet

Prêt à développer vos compétences ?

Découvrez le programme détaillé et échangez avec notre équipe sur votre projet professionnel.

Découvrir la formation ↗

Nous contacter ↗

contact@beyllah.com • +225 07 57 81 09 82