FORMATION PROFESSIONNELLE

Power BI

Des compétences opérationnelles. Des résultats concrets.

40 h

PROGRAMME 39 / 56 • ÉDITION 2026

Sommaire interactif

Power BI

Présentation, durée et prérequis	04
Objectifs et bénéfices professionnels	05
Plan général des modules	06
Module 01 — Cadrer un rapport décisionnel	07
Critères d'évaluation — Module 01 : Cadrer un rapport décisionnel	08
Module 02 — Importer et préparer les données	09
Critères d'évaluation — Module 02 : Importer et préparer les données	10
Module 03 — Construire le modèle	11
Critères d'évaluation — Module 03 : Construire le modèle	12
Module 04 — Écrire des mesures DAX	13
Critères d'évaluation — Module 04 : Écrire des mesures DAX	14
Module 05 — Construire et partager un rapport	15

Sommaire interactif

Power BI

Critères d'évaluation — Module 05 : Construire et partager un rapport	16
Compétences professionnelles visées	17
Compétences professionnelles visées	18
Évaluation finale et livrables	19
Modalités et accompagnement	20
Contact et inscription	21

Votre projet, notre programme.

Power BI

DURÉE	40 h
PRÉREQUIS	Maîtrise des bases d'Excel et des fichiers ; bases métier recommandées selon la spécialisation.
STATUT	Programme validé — ouverture des cours à confirmer

Programme officiel ↗

Ce que cette formation vous apporte.

Formation dédiée à Power BI. Le programme pédagogique est validé par le Cabinet Beyllah ; consultez la fiche pour ses modules et évaluations.

UNE MÉTHODE ORIENTÉE PRATIQUE

- Acquérir des méthodes et outils professionnels
- Réaliser des activités et livrables métiers
- Évaluer les compétences sur des critères observables

Un parcours pédagogique structuré.

01 Cadrer un rapport décisionnel

02 Importer et préparer les données

03 Construire le modèle

04 Écrire des mesures DAX

05 Construire et partager un rapport

MODULE 01

Cadrer un rapport décisionnel

LEÇONS ET ACQUIS

- Identifier utilisateurs et décisions
- Définir mesures et dimensions
- Formaliser le périmètre

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Cadrer un rapport décisionnel — Livrable : Cahier des besoins BI

Comment démontrer la maîtrise ?

Cadrer un rapport décisionnel

- Exactitude technique de définir mesures et dimensions.
- Traçabilité de formaliser le périmètre.
- Conformité et lisibilité du livrable : Cahier des besoins BI.
- Justification des résultats et des corrections.

MODULE 02

Importer et préparer les données

LEÇONS ET ACQUIS

- Charger sources test
- Transformer dans Power Query
- Contrôler types et qualité

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Importer et préparer les données — Livrable : Tables propres

Comment démontrer la maîtrise ?

Importer et préparer les données

- Exactitude technique de transformer dans Power Query.
- Traçabilité de contrôler types et qualité.
- Conformité et lisibilité du livrable : Tables propres.
- Justification des résultats et des corrections.

MODULE 03

Construire le modèle

LEÇONS ET ACQUIS

- Créer relations pertinentes
- Définir dimensions de dates
- Éviter les ambiguïtés

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Construire le modèle — Livrable : Modèle de données documenté

Comment démontrer la maîtrise ?

Construire le modèle

- Exactitude technique de définir dimensions de dates.
- Traçabilité de éviter les ambiguïtés.
- Conformité et lisibilité du livrable : Modèle de données documenté.
- Justification des résultats et des corrections.

MODULE 04

Écrire des mesures DAX

LEÇONS ET ACQUIS

- Créer agrégations et ratios
- Gérer filtres temporels
- Tester mesures sur échantillons

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Écrire des mesures DAX — Livrable : Catalogue de mesures

Comment démontrer la maîtrise ?

Écrire des mesures DAX

- Exactitude technique de gérer filtres temporels.
- Traçabilité de tester mesures sur échantillons.
- Conformité et lisibilité du livrable : Catalogue de mesures.
- Justification des résultats et des corrections.

MODULE 05

Construire et partager un rapport

LEÇONS ET ACQUIS

- Créer visuels interactifs
- Tester navigation et filtres
- Définir règles d'accès et publication

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Construire et partager un rapport — Livrable : Rapport Power BI validable

Comment démontrer la maîtrise ?

Construire et partager un rapport

- Exactitude technique de tester navigation et filtres.
- Traçabilité de définir règles d'accès et publication.
- Conformité et lisibilité du livrable : Rapport Power BI validable.
- Justification des résultats et des corrections.

Les compétences visées

Power BI

- C01 Définir mesures et dimensions
- C02 Produire et justifier le livrable « Cahier des besoins BI »
- C03 Transformer dans Power Query
- C04 Produire et justifier le livrable « Tables propres »
- C05 Définir dimensions de dates
- C06 Produire et justifier le livrable « Modèle de données documenté »
- C07 Gérer filtres temporels

Les compétences visées

Power BI

- C08 Produire et justifier le livrable « Catalogue de mesures »
- C09 Tester navigation et filtres
- C10 Produire et justifier le livrable « Rapport Power BI validable »

Valider ses acquis par la pratique.

- Chaque module comprend un travail pratique. Le cas final permet de mobiliser les compétences acquises pour une entreprise cliente fictive du Cabinet Beyllah.
- Livrables du cas intégrateur :
- Cahier des besoins BI
- Tables propres
- Modèle de données documenté
- Catalogue de mesures
- Rapport Power BI validable

Apprendre, pratiquer, progresser.

01 Programme de formation publié par le Cabinet Beyllah

02 Accompagnement et positionnement selon le niveau de départ

03 Activités professionnelles simulées selon les accès et disponibilités

04 Tarifs, dates de session et certification à confirmer auprès du Cabinet

Prêt à développer vos compétences ?

Découvrez le programme détaillé et échangez avec notre équipe sur votre projet professionnel.

Découvrir la formation ↗

Nous contacter ↗

contact@beyllah.com • +225 07 57 81 09 82