FORMATION PROFESSIONNELLE

Pack Excel Contrôle de Gestion

Des compétences opérationnelles. Des résultats concrets.

40 h

PROGRAMME 49 / 56 • ÉDITION 2026

Sommaire interactif

Pack Excel Contrôle de Gestion

Présentation, durée et prérequis	04
Objectifs et bénéfices professionnels	05
Plan général des modules	06
Module 01 — Mettre en place le budget	07
Critères d'évaluation — Module 01 : Mettre en place le budget	08
Module 02 — Mesurer les écarts	09
Critères d'évaluation — Module 02 : Mesurer les écarts	10
Module 03 — Calculer les coûts	11
Critères d'évaluation — Module 03 : Calculer les coûts	12
Module 04 — Concevoir le tableau de bord	13
Critères d'évaluation — Module 04 : Concevoir le tableau de bord	14
Module 05 — Présenter un dossier décisionnel	15

Sommaire interactif

Pack Excel Contrôle de Gestion

Critères d'évaluation — Module 05 : Présenter un dossier décisionnel	16
Compétences professionnelles visées	17
Compétences professionnelles visées	18
Évaluation finale et livrables	19
Modalités et accompagnement	20
Contact et inscription	21

Votre projet, notre programme.

Pack Excel Contrôle de Gestion

DURÉE	40 h
PRÉREQUIS	Connaissance de base d'Excel et du domaine métier concerné ; diagnostic initial recommandé.
STATUT	Programme validé — ouverture des cours à confirmer

Programme officiel ↗

Ce que cette formation vous apporte.

Famille : Packs métiers & compétences . Cette page décrit l’offre publique sans modifier automatiquement la progression, les compétences acquises ou les missions d’un apprenant.

UNE MÉTHODE ORIENTÉE PRATIQUE

- Acquérir des méthodes et outils professionnels
- Réaliser des activités et livrables métiers
- Évaluer les compétences sur des critères observables

Un parcours pédagogique structuré.

01 Mettre en place le budget

02 Mesurer les écarts

03 Calculer les coûts

04 Concevoir le tableau de bord

05 Présenter un dossier décisionnel

MODULE 01

Mettre en place le budget

LEÇONS ET ACQUIS

- Structurer centres et activités
- Définir hypothèses
- Créer modèle budgétaire

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Mettre en place le budget — Livrable : Budget Excel

Comment démontrer la maîtrise ?

Mettre en place le budget

- Exactitude technique de définir hypothèses.
- Traçabilité de créer modèle budgétaire.
- Conformité et lisibilité du livrable : Budget Excel.
- Justification des résultats et des corrections.

MODULE 02

Mesurer les écarts

LEÇONS ET ACQUIS

- Importer réalisations
- Calculer écarts en valeur et pourcentage
- Classer causes

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Mesurer les écarts — Livrable : Analyse d'écarts

Comment démontrer la maîtrise ?

Mesurer les écarts

- Exactitude technique de calculer écarts en valeur et pourcentage.
- Traçabilité de classer causes.
- Conformité et lisibilité du livrable : Analyse d'écarts.
- Justification des résultats et des corrections.

MODULE 03

Calculer les coûts

LEÇONS ET ACQUIS

- Modéliser coûts fixes et variables
- Analyser contribution et rentabilité
- Comparer simulations

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Calculer les coûts — Livrable : Outil de rentabilité

Comment démontrer la maîtrise ?

Calculer les coûts

- Exactitude technique de analyser contribution et rentabilité.
- Traçabilité de comparer simulations.
- Conformité et lisibilité du livrable : Outil de rentabilité.
- Justification des résultats et des corrections.

MODULE 04

Concevoir le tableau de bord

LEÇONS ET ACQUIS

- Organiser KPI et seuils
- Construire graphiques et filtres
- Tester l'actualisation

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Concevoir le tableau de bord — Livrable : Dashboard contrôle de gestion

Comment démontrer la maîtrise ?

Concevoir le tableau de bord

- Exactitude technique de construire graphiques et filtres.
- Traçabilité de tester l'actualisation.
- Conformité et lisibilité du livrable : Dashboard contrôle de gestion.
- Justification des résultats et des corrections.

MODULE 05

Présenter un dossier décisionnel

LEÇONS ET ACQUIS

- Comparer scénarios
- Proposer actions correctives
- Documenter limites du modèle

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Présenter un dossier décisionnel — Livrable : Rapport de pilotage

Comment démontrer la maîtrise ?

Présenter un dossier décisionnel

- Exactitude technique de proposer actions correctives.
- Traçabilité de documenter limites du modèle.
- Conformité et lisibilité du livrable : Rapport de pilotage.
- Justification des résultats et des corrections.

Les compétences visées

Pack Excel Contrôle de Gestion

- C01 Définir hypothèses
- C02 Produire et justifier le livrable « Budget Excel »
- C03 Calculer écarts en valeur et pourcentage
- C04 Produire et justifier le livrable « Analyse d'écarts »
- C05 Analyser contribution et rentabilité
- C06 Produire et justifier le livrable « Outil de rentabilité »
- C07 Construire graphiques et filtres

Les compétences visées

Pack Excel Contrôle de Gestion

- C08 Produire et justifier le livrable « Dashboard contrôle de gestion »
- C09 Proposer actions correctives
- C10 Produire et justifier le livrable « Rapport de pilotage »

Valider ses acquis par la pratique.

- Chaque module comprend un travail pratique. Le cas final permet de mobiliser les compétences acquises pour une entreprise cliente fictive du Cabinet Beyllah.
- Livrables du cas intégrateur :
- Budget Excel
- Analyse d'écarts
- Outil de rentabilité
- Dashboard contrôle de gestion
- Rapport de pilotage

Apprendre, pratiquer, progresser.

01 Programme de formation publié par le Cabinet Beyllah

02 Accompagnement et positionnement selon le niveau de départ

03 Activités professionnelles simulées selon les accès et disponibilités

04 Tarifs, dates de session et certification à confirmer auprès du Cabinet

Prêt à développer vos compétences ?

Découvrez le programme détaillé et échangez avec notre équipe sur votre projet professionnel.

Découvrir la formation ↗

Nous contacter ↗

contact@beyllah.com • +225 07 57 81 09 82