FORMATION PROFESSIONNELLE

Pack Excel Paie & RH

Des compétences opérationnelles. Des résultats concrets.

40 h

PROGRAMME 51 / 56 • ÉDITION 2026

Sommaire interactif

Pack Excel Paie & RH

Présentation, durée et prérequis	04
Objectifs et bénéfices professionnels	05
Plan général des modules	06
Module 01 — Structurer le personnel fictif	07
Critères d'évaluation — Module 01 : Structurer le personnel fictif	08
Module 02 — Suivre variables de paie	09
Critères d'évaluation — Module 02 : Suivre variables de paie	10
Module 03 — Suivre la masse salariale	11
Critères d'évaluation — Module 03 : Suivre la masse salariale	12
Module 04 — Créer les indicateurs sociaux	13
Critères d'évaluation — Module 04 : Créer les indicateurs sociaux	14
Module 05 — Finaliser le cas intégré	15

Sommaire interactif

Pack Excel Paie & RH

Critères d'évaluation — Module 05 : Finaliser le cas intégré	16
Compétences professionnelles visées	17
Compétences professionnelles visées	18
Évaluation finale et livrables	19
Modalités et accompagnement	20
Contact et inscription	21

Votre projet, notre programme.

Pack Excel Paie & RH

DURÉE	40 h
PRÉREQUIS	Connaissance de base d'Excel et du domaine métier concerné ; diagnostic initial recommandé.
STATUT	Programme validé — ouverture des cours à confirmer

Programme officiel ↗

Ce que cette formation vous apporte.

Famille : Packs métiers & compétences . Cette page décrit l’offre publique sans modifier automatiquement la progression, les compétences acquises ou les missions d’un apprenant.

UNE MÉTHODE ORIENTÉE PRATIQUE

- Acquérir des méthodes et outils professionnels
- Réaliser des activités et livrables métiers
- Évaluer les compétences sur des critères observables

Un parcours pédagogique structuré.

01 Structurer le personnel fictif

02 Suivre variables de paie

03 Suivre la masse salariale

04 Créer les indicateurs sociaux

05 Finaliser le cas intégré

MODULE 01

Structurer le personnel fictif

LEÇONS ET ACQUIS

- Créer données RH anonymisées
- Définir catégories et périodes
- Vérifier contrôles d'accès

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Structurer le personnel fictif — Livrable : Base RH organisée

Comment démontrer la maîtrise ?

Structurer le personnel fictif

- Exactitude technique de définir catégories et périodes.
- Traçabilité de vérifier contrôles d'accès.
- Conformité et lisibilité du livrable : Base RH organisée.
- Justification des résultats et des corrections.

MODULE 02

Suivre variables de paie

LEÇONS ET ACQUIS

- Collecter absences et primes
- Calculer contrôles de cohérence
- Tracer corrections

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Suivre variables de paie — Livrable : Fichier variables mensuelles

Comment démontrer la maîtrise ?

Suivre variables de paie

- Exactitude technique de calculer contrôles de cohérence.
- Traçabilité de tracer corrections.
- Conformité et lisibilité du livrable : Fichier variables mensuelles.
- Justification des résultats et des corrections.

MODULE 03

Suivre la masse salariale

LEÇONS ET ACQUIS

- Comparer coûts par période
- Analyser effectifs et mouvements
- Vérifier agrégations

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Suivre la masse salariale — Livrable : Tableau de masse salariale

Comment démontrer la maîtrise ?

Suivre la masse salariale

- Exactitude technique de analyser effectifs et mouvements.
- Traçabilité de vérifier agrégations.
- Conformité et lisibilité du livrable : Tableau de masse salariale.
- Justification des résultats et des corrections.

MODULE 04

Créer les indicateurs sociaux

LEÇONS ET ACQUIS

- Calculer turnover et absentéisme
- Construire graphiques et filtres
- Vérifier confidentialité

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Créer les indicateurs sociaux — Livrable : Dashboard RH

Comment démontrer la maîtrise ?

Créer les indicateurs sociaux

- Exactitude technique de construire graphiques et filtres.
- Traçabilité de vérifier confidentialité.
- Conformité et lisibilité du livrable : Dashboard RH.
- Justification des résultats et des corrections.

MODULE 05

Finaliser le cas intégré

LEÇONS ET ACQUIS

- Rapprocher données RH et paie
- Rédiger note de synthèse
- Documenter la méthode

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Finaliser le cas intégré — Livrable : Portfolio de reporting RH

Comment démontrer la maîtrise ?

Finaliser le cas intégré

- Exactitude technique de rédiger note de synthèse.
- Traçabilité de documenter la méthode.
- Conformité et lisibilité du livrable : Portfolio de reporting RH.
- Justification des résultats et des corrections.

Les compétences visées

Pack Excel Paie & RH

- C01 Définir catégories et périodes
- C02 Produire et justifier le livrable « Base RH organisée »
- C03 Calculer contrôles de cohérence
- C04 Produire et justifier le livrable « Fichier variables mensuelles »
- C05 Analyser effectifs et mouvements
- C06 Produire et justifier le livrable « Tableau de masse salariale »
- C07 Construire graphiques et filtres

Les compétences visées

Pack Excel Paie & RH

- C08 Produire et justifier le livrable « Dashboard RH »
- C09 Rédiger note de synthèse
- C10 Produire et justifier le livrable « Portfolio de reporting RH »

Valider ses acquis par la pratique.

- Chaque module comprend un travail pratique. Le cas final permet de mobiliser les compétences acquises pour une entreprise cliente fictive du Cabinet Beyllah.
- Livrables du cas intégrateur :
- Base RH organisée
- Fichier variables mensuelles
- Tableau de masse salariale
- Dashboard RH
- Portfolio de reporting RH

Apprendre, pratiquer, progresser.

01 Programme de formation publié par le Cabinet Beyllah

02 Accompagnement et positionnement selon le niveau de départ

03 Activités professionnelles simulées selon les accès et disponibilités

04 Tarifs, dates de session et certification à confirmer auprès du Cabinet

Prêt à développer vos compétences ?

Découvrez le programme détaillé et échangez avec notre équipe sur votre projet professionnel.

Découvrir la formation ↗

Nous contacter ↗

contact@beyllah.com • +225 07 57 81 09 82