FORMATION PROFESSIONNELLE

Sage Immobilisations

Des compétences opérationnelles. Des résultats concrets.

30 h

PROGRAMME 55 / 56 • ÉDITION 2026

Sommaire interactif

Sage Immobilisations

Présentation, durée et prérequis	04
Objectifs et bénéfices professionnels	05
Plan général des modules	06
Module 01 — Organiser le dossier des actifs	07
Critères d'évaluation — Module 01 : Organiser le dossier des actifs	08
Module 02 — Paramétrer les plans d'amortissement	09
Critères d'évaluation — Module 02 : Paramétrer les plans d'amortissement	10
Module 03 — Traiter les événements	11
Critères d'évaluation — Module 03 : Traiter les événements	12
Module 04 — Contrôler le cycle périodique	13
Critères d'évaluation — Module 04 : Contrôler le cycle périodique	14
Module 05 — Préparer la clôture	15

Sommaire interactif

Sage Immobilisations

Critères d'évaluation — Module 05 : Préparer la clôture 16

Compétences professionnelles visées 17

Compétences professionnelles visées 18

Évaluation finale et livrables 19

Modalités et accompagnement 20

Contact et inscription 21

Votre projet, notre programme.

Sage Immobilisations

DURÉE	30 h
PRÉREQUIS	Savoir utiliser un ordinateur ; notions du métier concerné (comptabilité, paie, gestion ou stocks).
STATUT	Programme validé — ouverture des cours à confirmer

Programme officiel ↗

Ce que cette formation vous apporte.

Formation dédiée à l’utilisation de Sage pour le suivi des immobilisations. Le programme pédagogique est validé par le Cabinet Beyllah ; consultez la fiche pour ses modules et évaluations.

UNE MÉTHODE ORIENTÉE PRATIQUE

- Acquérir des méthodes et outils professionnels
- Réaliser des activités et livrables métiers
- Évaluer les compétences sur des critères observables

Un parcours pédagogique structuré.

01 Organiser le dossier des actifs

02 Paramétrer les plans d'amortissement

03 Traiter les événements

04 Contrôler le cycle périodique

05 Préparer la clôture

MODULE 01

Organiser le dossier des actifs

LEÇONS ET ACQUIS

- Définir catégories et localisations
- Créer fiches d'immobilisation fictives
- Vérifier pièces d'acquisition

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Organiser le dossier des actifs — Livrable : Registre d'immobilisations

Comment démontrer la maîtrise ?

Organiser le dossier des actifs

- Exactitude technique de créer fiches d'immobilisation fictives.
- Traçabilité de vérifier pièces d'acquisition.
- Conformité et lisibilité du livrable : Registre d'immobilisations.
- Justification des résultats et des corrections.

MODULE 02

Paramétrer les plans d'amortissement

LEÇONS ET ACQUIS

- Identifier bases et dates
- Configurer règles validées
- Contrôler les calculs

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Paramétrer les plans d'amortissement — Livrable : Plans d'amortissement tests

Comment démontrer la maîtrise ?

Paramétrer les plans d'amortissement

- Exactitude technique de configurer règles validées.
- Traçabilité de contrôler les calculs.
- Conformité et lisibilité du livrable : Plans d'amortissement tests.
- Justification des résultats et des corrections.

MODULE 03

Traiter les événements

LEÇONS ET ACQUIS

- Simuler cession et mise au rebut
- Gérer transferts
- Vérifier conséquences comptables

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Traiter les événements — Livrable : Dossier d'événements d'actifs

Comment démontrer la maîtrise ?

Traiter les événements

- Exactitude technique de gérer transferts.
- Traçabilité de vérifier conséquences comptables.
- Conformité et lisibilité du livrable : Dossier d'événements d'actifs.
- Justification des résultats et des corrections.

MODULE 04

Contrôler le cycle périodique

LEÇONS ET ACQUIS

- Rapprocher inventaire et comptabilité
- Éditer états de dotation
- Traiter anomalies

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Contrôler le cycle périodique — Livrable : État de contrôle des actifs

Comment démontrer la maîtrise ?

Contrôler le cycle périodique

- Exactitude technique de éditer états de dotation.
- Traçabilité de traiter anomalies.
- Conformité et lisibilité du livrable : État de contrôle des actifs.
- Justification des résultats et des corrections.

MODULE 05

Préparer la clôture

LEÇONS ET ACQUIS

- Justifier valeurs nettes
- Vérifier exports d'écritures
- Rédiger synthèse d'inventaire

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Préparer la clôture — Livrable : Portfolio d'immobilisations

Comment démontrer la maîtrise ?

Préparer la clôture

- Exactitude technique de vérifier exports d'écritures.
- Traçabilité de rédiger synthèse d'inventaire.
- Conformité et lisibilité du livrable : Portfolio d'immobilisations.
- Justification des résultats et des corrections.

Les compétences visées

Sage Immobilisations

- C01 Créer fiches d'immobilisation fictives
- C02 Produire et justifier le livrable « Registre d'immobilisations »
- C03 Configurer règles validées
- C04 Produire et justifier le livrable « Plans d'amortissement tests »
- C05 Gérer transferts
- C06 Produire et justifier le livrable « Dossier d'événements d'actifs »
- C07 Éditer états de dotation

Les compétences visées

Sage Immobilisations

- C08 Produire et justifier le livrable « État de contrôle des actifs »
- C09 Vérifier exports d'écritures
- C10 Produire et justifier le livrable « Portfolio d'immobilisations »

Valider ses acquis par la pratique.

- Chaque module comprend un travail pratique. Le cas final permet de mobiliser les compétences acquises pour une entreprise cliente fictive du Cabinet Beyllah.
- Livrables du cas intégrateur :
- Registre d'immobilisations
- Plans d'amortissement tests
- Dossier d'événements d'actifs
- État de contrôle des actifs
- Portfolio d'immobilisations

Apprendre, pratiquer, progresser.

01 Programme de formation publié par le Cabinet Beyllah

02 Accompagnement et positionnement selon le niveau de départ

03 Activités professionnelles simulées selon les accès et disponibilités

04 Tarifs, dates de session et certification à confirmer auprès du Cabinet

Prêt à développer vos compétences ?

Découvrez le programme détaillé et échangez avec notre équipe sur votre projet professionnel.

Découvrir la formation ↗

Nous contacter ↗

contact@beyllah.com • +225 07 57 81 09 82