FORMATION PROFESSIONNELLE

Sage Paie & RH i7

Des compétences opérationnelles. Des résultats concrets.

30 h

PROGRAMME 56 / 56 • ÉDITION 2026

Sommaire interactif

Sage Paie & RH i7

Présentation, durée et prérequis	04
Objectifs et bénéfices professionnels	05
Plan général des modules	06
Module 01 — Découvrir le cycle Sage Paie & RH	07
Critères d'évaluation — Module 01 : Découvrir le cycle Sage Paie & RH	08
Module 02 — Organiser les variables	09
Critères d'évaluation — Module 02 : Organiser les variables	10
Module 03 — Exécuter le traitement mensuel	11
Critères d'évaluation — Module 03 : Exécuter le traitement mensuel	12
Module 04 — Contrôler les états sociaux	13
Critères d'évaluation — Module 04 : Contrôler les états sociaux	14
Module 05 — Réaliser une mission intégrée	15

Sommaire interactif

Sage Paie & RH i7

Critères d'évaluation — Module 05 : Réaliser une mission intégrée	16
Compétences professionnelles visées	17
Compétences professionnelles visées	18
Évaluation finale et livrables	19
Modalités et accompagnement	20
Contact et inscription	21

Votre projet, notre programme.

Sage Paie & RH i7

DURÉE	30 h
PRÉREQUIS	Savoir utiliser un ordinateur ; notions du métier concerné (comptabilité, paie, gestion ou stocks).
STATUT	Programme validé — ouverture des cours à confirmer

Programme officiel ↗

Ce que cette formation vous apporte.

Apprendre à préparer les variables de paie, traiter les bulletins, effectuer les contrôles et utiliser Sage Paie & RH i7 dans des situations professionnelles encadrées.

UNE MÉTHODE ORIENTÉE PRATIQUE

- Acquérir des méthodes et outils professionnels
- Réaliser des activités et livrables métiers
- Évaluer les compétences sur des critères observables

Un parcours pédagogique structuré.

01 Découvrir le cycle Sage Paie & RH

02 Organiser les variables

03 Exécuter le traitement mensuel

04 Contrôler les états sociaux

05 Réaliser une mission intégrée

MODULE 01

Découvrir le cycle Sage Paie & RH

LEÇONS ET ACQUIS

- Structurer dossier salariés fictifs
- Vérifier les données de base
- Définir les procédures d'accès

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Découvrir le cycle Sage Paie & RH — Livrable : Référentiel paie test

Comment démontrer la maîtrise ?

Découvrir le cycle Sage Paie & RH

- Exactitude technique de vérifier les données de base.
- Traçabilité de définir les procédures d'accès.
- Conformité et lisibilité du livrable : Référentiel paie test.
- Justification des résultats et des corrections.

MODULE 02

Organiser les variables

LEÇONS ET ACQUIS

- Collecter absences heures primes
- Contrôler justificatifs
- Préparer l'import des éléments

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Organiser les variables — Livrable : Fichier de collecte paie

Comment démontrer la maîtrise ?

Organiser les variables

- Exactitude technique de contrôler justificatifs.
- Traçabilité de préparer l'import des éléments.
- Conformité et lisibilité du livrable : Fichier de collecte paie.
- Justification des résultats et des corrections.

MODULE 03

Exécuter le traitement mensuel

LEÇONS ET ACQUIS

- Saisir les variables
- Éditer bulletins fictifs
- Corriger anomalies en simulation

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Exécuter le traitement mensuel — Livrable : Dossier de bulletins contrôlés

Comment démontrer la maîtrise ?

Exécuter le traitement mensuel

- Exactitude technique de éditer bulletins fictifs.
- Traçabilité de corriger anomalies en simulation.
- Conformité et lisibilité du livrable : Dossier de bulletins contrôlés.
- Justification des résultats et des corrections.

MODULE 04

Contrôler les états sociaux

LEÇONS ET ACQUIS

- Produire synthèses de paie
- Rapprocher masse salariale et journaux
- Préparer les obligations selon les paramètres validés

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Contrôler les états sociaux — Livrable : Dossier mensuel de contrôle

Comment démontrer la maîtrise ?

Contrôler les états sociaux

- Exactitude technique de rapprocher masse salariale et journaux.
- Traçabilité de préparer les obligations selon les paramètres validés.
- Conformité et lisibilité du livrable : Dossier mensuel de contrôle.
- Justification des résultats et des corrections.

MODULE 05

Réaliser une mission intégrée

LEÇONS ET ACQUIS

- Gérer correction de variables
- Tracer la validation finale
- Archiver et documenter la procédure

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Réaliser une mission intégrée — Livrable : Rapport de gestion du cycle paie

Comment démontrer la maîtrise ?

Réaliser une mission intégrée

- Exactitude technique de tracer la validation finale.
- Traçabilité de archiver et documenter la procédure.
- Conformité et lisibilité du livrable : Rapport de gestion du cycle paie.
- Justification des résultats et des corrections.

Les compétences visées

Sage Paie & RH i7

- C01 Vérifier les données de base
- C02 Produire et justifier le livrable « Référentiel paie test »
- C03 Contrôler justificatifs
- C04 Produire et justifier le livrable « Fichier de collecte paie »
- C05 Éditer bulletins fictifs
- C06 Produire et justifier le livrable « Dossier de bulletins contrôlés »
- C07 Rapprocher masse salariale et journaux

Les compétences visées

Sage Paie & RH i7

- C08 Produire et justifier le livrable « Dossier mensuel de contrôle »
- C09 Tracer la validation finale
- C10 Produire et justifier le livrable « Rapport de gestion du cycle paie »

Valider ses acquis par la pratique.

- Chaque module comprend un travail pratique. Le cas final permet de mobiliser les compétences acquises pour une entreprise cliente fictive du Cabinet Beyllah.
- Livrables du cas intégrateur :
- Référentiel paie test
- Fichier de collecte paie
- Dossier de bulletins contrôlés
- Dossier mensuel de contrôle
- Rapport de gestion du cycle paie

Apprendre, pratiquer, progresser.

01 Programme de formation publié par le Cabinet Beyllah

02 Accompagnement et positionnement selon le niveau de départ

03 Activités professionnelles simulées selon les accès et disponibilités

04 Tarifs, dates de session et certification à confirmer auprès du Cabinet

Prêt à développer vos compétences ?

Découvrez le programme détaillé et échangez avec notre équipe sur votre projet professionnel.

Découvrir la formation ↗

Nous contacter ↗

contact@beyllah.com • +225 07 57 81 09 82