PROFIL / NIVEAU 03

Gestionnaire de Paie Expert

Gestion de la Paie & Rémunération

NIVEAU ACTIF

Sommaire interactif

Accéder directement à une rubrique • page 1/1

Fiche d’identité et objectif	03
Compétences à démontrer 1	04
Compétences à démontrer 2	05
Compétences à démontrer 3	06
Blocs de professionnalisation 1	07
Blocs de professionnalisation 2	08
Blocs de professionnalisation 3	09
Public, prérequis et évaluation	10
Validation du niveau	11
Statut, autorisations et conditions	12
Contacts et conseil	13

Gestionnaire de Paie Expert

Niveau actif

Le Niveau 3 fait passer le participant de la production courante à la maîtrise du contrôle, des régularisations, des situations complexes et de la justification professionnelle des traitements.

Source officielle ↗

← SOMMAIRE

Compétences à démontrer

Gestionnaire de Paie Expert

- ✓ Gérer un portefeuille de paie
- ✓ Traiter les situations courantes et complexes
- ✓ Analyser les événements ayant une incidence sur la rémunération
- ✓ Contrôler les cotisations et retenues
- ✓ Effectuer des régularisations
- ✓ Contrôler les déclarations

← SOMMAIRE

Compétences à démontrer

Gestionnaire de Paie Expert

- ✓ Réaliser des contrôles individuels et collectifs
- ✓ Analyser les variations de paie
- ✓ Préparer une clôture mensuelle et annuelle
- ✓ Constituer un dossier justificatif
- ✓ Préparer un contrôle externe
- ✓ Utiliser Sage Paie i7 RH à un niveau avancé

← SOMMAIRE

Compétences à démontrer

Gestionnaire de Paie Expert

- ✓ Expliquer et justifier les traitements effectués

← SOMMAIRE

Blocs de professionnalisation

Gestionnaire de Paie Expert

- 01 Approche experte du processus de paie
- 02 Absences et situations particulières
- 03 Congés et droits acquis
- 04 Entrées, mobilités et sorties complexes
- 05 Rappels de salaire et régularisations
- 06 Cotisations sociales : approche experte

← SOMMAIRE

Blocs de professionnalisation

Gestionnaire de Paie Expert

- 07 Fiscalité des rémunérations
- 08 Contrôle individuel du bulletin
- 09 Contrôle collectif de la paie
- 10 Contrôle de cohérence et rapprochement
- 11 Clôture mensuelle et annuelle
- 12 Déclarations et contrôle des extrants

← SOMMAIRE

Blocs de professionnalisation

Gestionnaire de Paie Expert

- 13 Préparation à un contrôle externe

← SOMMAIRE

Public, prérequis et évaluation

Gestionnaire de Paie Expert

- Pour qui ? Public cible Gestionnaires de paie ; responsables administratifs ; assistants RH expérimentés ; professionnels ayant validé les Niveaux 1 et 2.
- Avant d’entrer Prérequis Maîtrise du cycle mensuel de paie et des opérations courantes sur Sage Paie i7 RH.
- Validation Évaluation finale Cas intégrateur complexe + contrôle/audit de paie — durée indicative de 3 à 4 heures.

← SOMMAIRE

Évaluation et certification décrites

Gestionnaire de Paie Expert

Certification du niveau Certificat de compétence — Gestionnaire de Paie Expert La validation repose sur la démonstration des compétences essentielles du niveau dans une situation professionnelle ou un projet intégrateur conforme au référentiel. N3 CONTRÔLER & EXPERTISER Gestionnaire de Paie Expert

← SOMMAIRE

Cadre de mise en pratique

Gestionnaire de Paie Expert

- Les compétences se démontrent sur des critères observables ; la présentation ne valide aucun acquis.
- Les simulations, missions et outils restent conditionnés aux accès réellement ouverts.
- Les niveaux, profils cibles et profils proposés ne sont pas des postes automatiquement activés.
- Calendrier, tarifs et certifications sont à confirmer auprès du Cabinet.

← SOMMAIRE

Développez vos compétences

Gestionnaire de Paie Expert

Une orientation adaptée permet de choisir les formations et exercices pertinents.

contact@beyllah.com • +225 07 57 81 09 82

Demander conseil ↗

← SOMMAIRE