PROFIL / NIVEAU 04

Responsable / Superviseur Paie

Gestion de la Paie & Rémunération

NIVEAU ACTIF

Sommaire interactif

Accéder directement à une rubrique • page 1/1

Fiche d’identité et objectif	03
Compétences à démontrer 1	04
Compétences à démontrer 2	05
Compétences à démontrer 3	06
Blocs de professionnalisation 1	07
Blocs de professionnalisation 2	08
Blocs de professionnalisation 3	09
Public, prérequis et évaluation	10
Validation du niveau	11
Statut, autorisations et conditions	12
Contacts et conseil	13

Responsable / Superviseur Paie

Niveau actif

Le Niveau 4 change la posture professionnelle : le participant ne contrôle plus seulement son propre traitement, il organise la fonction paie, planifie, répartit les responsabilités, supervise les collaborateurs, sécurise les processus et pilote le contrôle interne.

Source officielle ↗

← SOMMAIRE

Compétences à démontrer

Responsable / Superviseur Paie

- ✓ Organiser une fonction paie
- ✓ Planifier un calendrier de production
- ✓ Superviser une équipe
- ✓ Répartir les responsabilités
- ✓ Formaliser les procédures
- ✓ Construire un dispositif de contrôle interne

← SOMMAIRE

Compétences à démontrer

Responsable / Superviseur Paie

- ✓ Cartographier les risques
- ✓ Contrôler la qualité du processus
- ✓ Gérer les incidents
- ✓ Sécuriser les données
- ✓ Coordonner les différents services
- ✓ Produire un reporting de paie

← SOMMAIRE

Compétences à démontrer

Responsable / Superviseur Paie

- ✓ Préparer un audit
- ✓ Mettre en œuvre une démarche d'amélioration continue

← SOMMAIRE

Blocs de professionnalisation

Responsable / Superviseur Paie

- 01 Organisation d'une fonction paie
- 02 Calendrier et planification de la paie
- 03 Cartographie des processus
- 04 Contrôle interne de la paie
- 05 Cartographie des risques paie
- 06 Supervision d'une équipe paie

← SOMMAIRE

Blocs de professionnalisation

Responsable / Superviseur Paie

- 07 Procédures et modes opératoires
- 08 Gestion des incidents de paie
- 09 Confidentialité et sécurité des données
- 10 Relation avec les autres services
- 11 Reporting et tableaux de bord de la paie
- 12 Contrôle et audit de la fonction paie

← SOMMAIRE

Blocs de professionnalisation

Responsable / Superviseur Paie

- 13 Continuité et gestion des risques
- 14 Amélioration continue

← SOMMAIRE

Public, prérequis et évaluation

Responsable / Superviseur Paie

- Pour qui ? Public cible Gestionnaires de paie expérimentés ; responsables administratifs ; responsables paie ; responsables RH ; chefs du personnel ; professionnels ayant validé les Niveaux 1 à 3.
- Avant d’entrer Prérequis Maîtrise opérationnelle et experte du processus de paie.
- Validation Évaluation finale Projet de supervision d'une fonction paie — durée indicative de 4 à 6 heures selon le format retenu.

← SOMMAIRE

Évaluation et certification décrites

Responsable / Superviseur Paie

Certification du niveau Certificat de compétence — Responsable / Superviseur Paie La validation repose sur la démonstration des compétences essentielles du niveau dans une situation professionnelle ou un projet intégrateur conforme au référentiel. N4 SUPERVISER & SÉCURISER Responsable / Superviseur Paie

← SOMMAIRE

Cadre de mise en pratique

Responsable / Superviseur Paie

- Les compétences se démontrent sur des critères observables ; la présentation ne valide aucun acquis.
- Les simulations, missions et outils restent conditionnés aux accès réellement ouverts.
- Les niveaux, profils cibles et profils proposés ne sont pas des postes automatiquement activés.
- Calendrier, tarifs et certifications sont à confirmer auprès du Cabinet.

← SOMMAIRE

Développez vos compétences

Responsable / Superviseur Paie

Une orientation adaptée permet de choisir les formations et exercices pertinents.

contact@beyllah.com • +225 07 57 81 09 82

Demander conseil ↗

← SOMMAIRE