PROFIL / NIVEAU 11

Comptable Polyvalent de Microentreprise

Comptabilité

PROFIL CIBLE V1

Sommaire interactif

Accéder directement à une rubrique • page 1/3

Fiche d’identité et objectif	05
Comptabilité · Paie simple · Fiscalité courante	06
Ce que ce profil doit savoir prendre en charge. · 1	07
Ce que ce profil doit savoir prendre en charge. · 2	08
Ce que ce profil doit savoir prendre en charge. · 3	09
Prendre en charge l’administration comptable quotidienne d’une petite entreprise dans	10
Les blocs de compétences à construire et démontrer. · 1	11
Les blocs de compétences à construire et démontrer. · 2	12
Les blocs de compétences à construire et démontrer. · 3	13
Les blocs de compétences à construire et démontrer. · 4	14
Les blocs de compétences à construire et démontrer. · 5	15
Savoir agir seul, demander validation ou escalader. · 1	16

Sommaire interactif

Accéder directement à une rubrique • page 2/3

Savoir agir seul, demander validation ou escalader. · 2	17
Savoir agir seul, demander validation ou escalader. · 3	18
Savoir agir seul, demander validation ou escalader. · 4	19
Ce dont le professionnel répond. · 1	20
Ce dont le professionnel répond. · 2	21
Ce dont le professionnel répond. · 3	22
Ce dont le professionnel répond. · 4	23
Ce dont le professionnel répond. · 5	24
Une trajectoire de formation vers le profil.	25
Évolutions possibles après consolidation de l’expérience.	26
Le profil sait aussi reconnaître ce qui dépasse son périmètre.	27
Le profil fixe l’objectif. Les parcours construisent les compétences.	28

Sommaire interactif

Accéder directement à une rubrique • page 3/3

Statut, autorisations et conditions 29

Contacts et conseil 30

Comptable Polyvalent de Microentreprise

Profil cible V1

Assure le suivi administratif et financier courant d'une petite structure en combinant comptabilité, trésorerie, facturation, paie simple et obligations sociales et fiscales de premier niveau.

Source officielle ↗

← SOMMAIRE

Comptabilité · Paie simple · Fiscalité courante

Comptable Polyvalent de Microentreprise

- Assure le suivi administratif et financier courant d’une petite structure en combinant comptabilité, trésorerie, facturation, paie simple et obligations sociales et fiscales de premier niveau.
- Prendre en charge de façon polyvalente les opérations courantes d’une microentreprise tout en respectant les limites de compétence et les obligations de contrôle.
- Profil transversal du domaine Comptabilité, avec des compétences mobilisées également en paie, fiscalité et administration.

← SOMMAIRE

Ce que ce profil doit savoir prendre en charge.

Comptable Polyvalent de Microentreprise

- Activités professionnelles
- Le périmètre métier ci-dessous est complété par un référentiel public de compétences, d’autonomie et de parcours recommandé. Le profil métier reste distinct du parcours pédagogique.
- Activités principales
- Tenir la comptabilité courante
- Suivre la facturation, les règlements et la trésorerie

← SOMMAIRE

Ce que ce profil doit savoir prendre en charge.

Comptable Polyvalent de Microentreprise

- Préparer et contrôler les pièces justificatives
- Traiter une paie simple dans un périmètre défini
- Préparer les principales échéances sociales et fiscales courantes
- Organiser les documents administratifs et financiers
- Produire des états de suivi simples pour le dirigeant

← SOMMAIRE

Ce que ce profil doit savoir prendre en charge.

Comptable Polyvalent de Microentreprise

- Escalader les situations complexes vers un spécialiste
- Environnement de travail
- Outils comptables et de paie simulés de Cabinet Beyllah
- Outils de facturation et documents normalisés selon disponibilité
- Tableurs, états de suivi et dossiers numériques

← SOMMAIRE

Prendre en charge l'administration comptable quotidienne d'une petite entreprise dans un périmètre polyvalent : comptabilité, trésorerie, facturation, paie simple, obligations sociales et fiscalité courante.

Comptable Polyvalent de Microentreprise

- Mission principale

- Autonomie de gestion courante sur des opérations simples et répétitives d'une petite structure ; validation ou spécialiste requis dès que le cas devient complexe, exceptionnel ou réglementairement sensible.

← SOMMAIRE

Les blocs de compétences à construire et démontrer.

Comptable Polyvalent de Microentreprise

- Compétences cibles
- Ces blocs décrivent des capacités professionnelles attendues. Ils ne créent pas automatiquement une compétence acquise dans le dossier d’un apprenant.
- Comptabilité & tiers
- Contrôler et enregistrer les pièces
- Suivre clients et fournisseurs

← SOMMAIRE

Les blocs de compétences à construire et démontrer.

Comptable Polyvalent de Microentreprise

- Fiabiliser les soldes courants
- Classer et justifier
- Facturation & trésorerie
- Émettre/suivre la facturation autorisée
- Suivre encaissements et décaissements

← SOMMAIRE

Les blocs de compétences à construire et démontrer.

Comptable Polyvalent de Microentreprise

- Contrôler banque et caisse
- Produire un suivi simple de trésorerie
- Collecter les variables standards
- Produire une paie simple déjà paramétrée
- Contrôler le résultat

← SOMMAIRE

Les blocs de compétences à construire et démontrer.

Comptable Polyvalent de Microentreprise

- Préparer les justificatifs
- Obligations courantes
- Préparer les données sociales et fiscales
- Appliquer les référentiels professionnels en vigueur
- Contrôler cohérences et échéances

← SOMMAIRE

Les blocs de compétences à construire et démontrer.

Comptable Polyvalent de Microentreprise

- Préparer le dossier de validation
- Organisation & escalade
- Prioriser les tâches
- Conserver les preuves
- Informer le dirigeant avec des états simples

← SOMMAIRE

Savoir agir seul, demander validation ou escalader.

Comptable Polyvalent de Microentreprise

- Autonomie & responsabilité
- Organisation et contrôle de pièces courantes.
- Saisie comptable standard et suivi de tiers.
- Facturation et suivi des règlements dans le périmètre autorisé.
- Suivi banque, caisse et trésorerie simple.

← SOMMAIRE

Savoir agir seul, demander validation ou escalader.

Comptable Polyvalent de Microentreprise

- Paie simple sur dossier standard déjà paramétré.
- Préparation des échéances sociales et fiscales courantes à partir des règles autoritaires disponibles.
- Production de tableaux de suivi simples.
- Déclaration sociale ou fiscale lorsque le processus prévoit un visa.
- Régularisation de paie ou correction comptable significative.

← SOMMAIRE

Savoir agir seul, demander validation ou escalader.

Comptable Polyvalent de Microentreprise

- Décision ayant un impact important sur trésorerie, fiscalité ou salarié.
- Traitement non standard sans procédure déjà validée.
- Clôture complexe, états financiers avancés ou consolidation.
- Fiscalité complexe, optimisation ou contentieux.
- Droit social complexe ou litige salarié.

← SOMMAIRE

Savoir agir seul, demander validation ou escalader.

Comptable Polyvalent de Microentreprise

- Paramétrage avancé de paie ou système.
- Décision juridique, fiscale ou financière engageante nécessitant un spécialiste.

← SOMMAIRE

Ce dont le professionnel répond.

Comptable Polyvalent de Microentreprise

- Continuité et fiabilité de l’administration comptable quotidienne.
- Visibilité simple sur règlements, trésorerie et pièces à traiter.
- Respect des échéances courantes dans le périmètre confié.
- Traçabilité des opérations et conservation des justificatifs.
- Escalade rapide pour éviter qu’une polyvalence opérationnelle soit confondue avec une expertise spécialisée.

← SOMMAIRE

Ce dont le professionnel répond.

Comptable Polyvalent de Microentreprise

- Outils professionnels
- Logiciel comptable / SIM_SAGE_COMPTA
- Outils de facturation autorisés / SIM_FNE selon disponibilité
- SIM_SAGE_PAIE pour paie simple
- SIM_CNPS / SIM_EDISA / SIM_EIMPOTS selon mission

← SOMMAIRE

Ce dont le professionnel répond.

Comptable Polyvalent de Microentreprise

- Tableurs et tableaux de suivi
- Documents Cabinet Beyllah et Rule Packs
- Missions Cabinet Beyllah
- Traiter une semaine de pièces achats/ventes et mettre à jour les tiers.
- Suivre facturation, encaissements, décaissements et situation de trésorerie.

← SOMMAIRE

Ce dont le professionnel répond.

Comptable Polyvalent de Microentreprise

- Préparer une paie simple et ses contrôles de premier niveau.
- Préparer les éléments sociaux et fiscaux courants d’une petite structure.
- Produire un dossier mensuel synthétique pour validation du responsable.
- Limites du profil
- Polyvalent ne signifie pas expert dans chaque matière

← SOMMAIRE

Ce dont le professionnel répond.

Comptable Polyvalent de Microentreprise

- Pas de clôture avancée en autonomie
- Pas de fiscalité complexe ou contentieuse
- Pas de droit social complexe
- Pas de conseil spécialisé engageant sans validation

← SOMMAIRE

Une trajectoire de formation vers le profil.

Comptable Polyvalent de Microentreprise

- Parcours de formation recommandé

- Le parcours est une recommandation pédagogique distincte du métier. Il présente les apprentissages utiles sans modifier directement la progression professionnelle de l’apprenant.

← SOMMAIRE

Évolutions possibles après consolidation de l'expérience.

Comptable Polyvalent de Microentreprise

- Passerelles professionnelles

- Cette fiche présente le métier et ses exigences. Les règles fiscales, sociales, taux, plafonds et paramètres applicables sont toujours fournis par les référentiels professionnels en vigueur dans l'environnement Beyllah.

← SOMMAIRE

Le profil sait aussi reconnaître ce qui dépasse son périmètre.

Comptable Polyvalent de Microentreprise

- Limites professionnelles

← SOMMAIRE

Le profil fixe l'objectif. Les parcours construisent les compétences.

Comptable Polyvalent de Microentreprise

- Profil métier → Formation → Cabinet
- Beyllah pourra ensuite relier ce profil aux formations, évaluations et missions Cabinet correspondantes, sans attribuer automatiquement des compétences ou une progression avant validation.

← SOMMAIRE

Cadre de mise en pratique

Comptable Polyvalent de Microentreprise

- Les compétences se démontrent sur des critères observables ; la présentation ne valide aucun acquis.
- Les simulations, missions et outils restent conditionnés aux accès réellement ouverts.
- Les niveaux, profils cibles et profils proposés ne sont pas des postes automatiquement activés.
- Calendrier, tarifs et certifications sont à confirmer auprès du Cabinet.

← SOMMAIRE

Développez vos compétences

Comptable Polyvalent de Microentreprise

Une orientation adaptée permet de choisir les formations et exercices pertinents.

contact@beyllah.com • +225 07 57 81 09 82

Demander conseil ↗

← SOMMAIRE