PROFIL / NIVEAU 21

Assistant contrôle de gestion

Contrôle de gestion & finance

PROFIL PROPOSÉ — NON ACTIVÉ

Sommaire interactif

Accéder directement à une rubrique • page 1/1

Fiche d’identité et objectif	03
Compétences et critères d’évaluation · 1	04
Compétences et critères d’évaluation · 2	05
Trois missions simulées proposées · 1	06
Trois missions simulées proposées · 2	07
Trois missions simulées proposées · 3	08
Autonomie, validations et sécurité · 1	09
Autonomie, validations et sécurité · 2	10
Statut, autorisations et conditions	11
Contacts et conseil	12

Assistant contrôle de gestion

Profil proposé — non activé

Ces missions sont des modèles pédagogiques consultables. Elles ne sont pas attribuées à des apprenants et ne lancent aucun simulateur.

Source officielle ↗

← SOMMAIRE

Compétences et critères d'évaluation

Assistant contrôle de gestion

- Collecter les données fiables
- Objectif cible : N1
- Identifier les données et pièces nécessaires avant toute action
- Réaliser la tâche conformément aux consignes, dans le périmètre autorisé
- Détecter et documenter les incohérences ; justifier la remise

← SOMMAIRE

Compétences et critères d'évaluation

Assistant contrôle de gestion

- Établir le budget de référence
- Calculer les écarts simples

← SOMMAIRE

Trois missions simulées proposées

Assistant contrôle de gestion

- Ces missions sont des modèles pédagogiques consultables. Elles ne sont pas attribuées à des apprenants et ne lancent aucun simulateur.
- Une PME fictive demande une analyse de performance à partir de ses états et de son budget.
- Lire le brief et identifier les livrables attendus
- Contrôler la qualité des données et des documents fictifs
- Réaliser la tâche : collecter les données fiables

← SOMMAIRE

Trois missions simulées proposées

Assistant contrôle de gestion

- Effectuer les vérifications de cohérence
- Documenter les anomalies et demander validation si nécessaire
- Remettre un dossier de preuve et une note courte
- Livrable : Tableau budgétaire
- Réaliser la tâche : établir le budget de référence

← SOMMAIRE

Trois missions simulées proposées

Assistant contrôle de gestion

- Réaliser la tâche : calculer les écarts simples

← SOMMAIRE

Autonomie, validations et sécurité

Assistant contrôle de gestion

- Peut être exercé en simulation
- Préparer les documents et jeux de données fictifs
- Exécuter des contrôles de premier niveau
- Soumettre les résultats à un superviseur
- Validation obligatoire

← SOMMAIRE

Autonomie, validations et sécurité

Assistant contrôle de gestion

- Soumission finale engageante
- Modification d’un dossier réel
- Validation d’une déclaration ou d’un paiement
- Protection : Les hypothèses financières et conventions de retraitement doivent être documentées.

← SOMMAIRE

Cadre de mise en pratique

Assistant contrôle de gestion

- Les compétences se démontrent sur des critères observables ; la présentation ne valide aucun acquis.
- Les simulations, missions et outils restent conditionnés aux accès réellement ouverts.
- Les niveaux, profils cibles et profils proposés ne sont pas des postes automatiquement activés.
- Calendrier, tarifs et certifications sont à confirmer auprès du Cabinet.

← SOMMAIRE

Développez vos compétences

Assistant contrôle de gestion

Une orientation adaptée permet de choisir les formations et exercices pertinents.

contact@beyllah.com • +225 07 57 81 09 82

Demander conseil ↗

← SOMMAIRE